

Приложение
УТВЕРЖДЕН
приказом муниципального казенного
учреждения «Управление культуры,
молодежной политики и
муниципального архива»
Шарыповского муниципального
округа от 17.06.2022 № 29-ОД

**УСТАВ
МУНИЦИПАЛЬНОГО БЮДЖЕТНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ КУЛЬТУРЫ
«МЕЖПОСЕЛЕНЧЕСКАЯ БИБЛИОТЕКА»
ШАРЫПОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА
(МБУК «МБ» ШМО)**

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Муниципальное бюджетное учреждение культуры «Межпоселенческая библиотека» Шарыповского муниципального округа создано путём изменения наименования существующего муниципального бюджетного учреждения «Межпоселенческая библиотека» Шарыповского района, созданного на основании постановления от 19.12.2006г №478-п главы администрации Шарыповского района о создании муниципального учреждения «Муниципальная библиотечная система» Шарыповского района (МУ «МБС»), именуемое в дальнейшем «Учреждение».

1.2. Учреждение является некоммерческой организацией, созданной в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», и не преследует извлечение прибыли в качестве основной цели своей деятельности, не распределяет полученную прибыль между участниками (учредителями), а направляет ее на уставные цели.

1.3. Официальное полное наименование Учреждения на русском языке: Муниципальное бюджетное учреждение культуры «Межпоселенческая библиотека» Шарыповского муниципального округа.

Официальное сокращенное наименование Учреждения на русском языке: МБУК «МБ» ШМО.

1.4. Учредителем Учреждения и собственником имущества является муниципальное образование Шарыповский муниципальный округ Красноярского края.

1.5. Функциями и полномочиями учредителя наделено муниципальное казенное учреждение «Управление культуры, молодежной политики и муниципального архива» Шарыповского муниципального округа далее – Управление, согласно Постановлению администрации Шарыповского района от 20.01.2012 № 37–п «О наделении органов и учреждений администрации Шарыповского района функциями и полномочиями учредителя муниципальных учреждений, созданных на базе муниципального имущества».

1.6. Учреждение находится в ведомственном подчинении Управления (далее – Учредитель).

1.7. Учреждение руководствуется в своей деятельности законодательством Российской Федерации, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, законами Красноярского края, указами и распоряжениями Губернатора Красноярского края, постановлениями и распоряжениями Правительства Красноярского края, решениями (приказами) министерства культуры Красноярского края, ФЗ РФ «О культуре», ФЗ РФ «О библиотечном деле», законом Красноярского края «О библиотечном деле в Красноярском крае», законом № 131 - ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления», законом № 83 - ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации в связи с совершенствованием правового положения государственных (муниципальных) учреждений», нормативно – правовыми актами учредителя и настоящим уставом.

1.8. Учреждение имеет штампы, круглую печать со своим полным фирменным наименованием и наименованием учредителя на русском языке, другие средства индивидуализации.

1.9. Учреждение приобретает права юридического лица с момента его государственной регистрации.

1.10. Учреждение отвечает по своим обязательствам всем находящимся у него на праве оперативного управления имуществом, как закрепленным за Учреждением собственником имущества, так и приобретенным за счет доходов, полученных от приносящей доход деятельности, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением собственником этого имущества или приобретенного Учреждением за счет выделенных собственником имущества Учреждения средств, а также недвижимого имущества. Собственник имущества Учреждения не несет ответственности по обязательствам Учреждения.

1.11. Юридический адрес (местонахождение) Учреждения: **662327, Россия, Красноярский край, Шарыповский муниципальный округ, с. Холмогорское, ул. Центральная, 12.**

1.12. Учреждение имеет обособленные структурные подразделения, выполняющие функции поселенческих библиотек, расположенные в поселениях муниципального образования Шарыповский муниципальный округ Красноярского края, которые действуют на основании Положений, утвержденных Учреждением, не обладающие правами права юридического лица:

1.12.1. **Центральная библиотека округа** Муниципального бюджетного учреждения культуры «Межпоселенческая библиотека» Шарыповского муниципального округа (сокращенное наименование – ЦБО МБУК «МБ» ШМО). Адрес: 662327, Красноярский край, Шарыповский муниципальный округ, с. Холмогорское, ул. Центральная, 12.

Центральная библиотека Шарыповского МО в пределах обслуживаемой территории формирует, хранит и предоставляет пользователям библиотеки наиболее полное универсальное собрание документов, организует взаимное использование библиотечных ресурсов, в том числе осуществляет функции межбиблиотечного абонемента и обеспечивает ведение сводного каталога, оказывает методическую помощь библиотекам-филиалам;

1.12.2. **библиотека-филиал № 1 с. Береш** (сокращенное наименование – **б-ф № 1 с. Береш**), расположенная по адресу: 662322, Красноярский край, Шарыповский муниципальный округ, с. Береш, ул. Школьная, 11 «А»;

1.12.3. **библиотека-филиал № 2 с. Большое Озеро** (сокращенное наименование – **б-ф № 2 с. Большое Озеро**), расположенная по адресу: 662326, Красноярский край, Шарыповский муниципальный округ, с. Большое Озеро, ул. Советская, 1;

1.12.4. **библиотека-филиал № 3 с. Гляден** (сокращенное наименование – **б-ф № 3 д. Гляден**), расположенная по адресу: 662314, Красноярский край, Шарыповский муниципальный округ, с. Гляден, ул. Гагарина, 11;

1.12.5. **библиотека-филиал № 4 д. Белоозёрка** (сокращенное наименование: **б-ф № 4 д. Белоозёрка**), расположенная по адресу – 662337, Красноярский край, Шарыповский муниципальный округ, д. Белоозерка, ул. Зеленая, 25 «А»;

1.12.6. **библиотека-филиал № 5 п. Инголь** (сокращенное наименование – **б-ф № 5 п. Инголь**), расположенная по адресу: 662334, Красноярский край, Шарыповский муниципальный округ, п. Инголь, квартал Путьский, 28 «А»;

1.12.7. **библиотека-филиал № 6 с. Дубинино** (сокращенное наименование – **б-ф № 6 с. Дубинино**), расположенная по адресу: 662331, Красноярский край, Шарыповский муниципальный округ, с. Дубинино, ул. Советская, 39;

1.12.8. **библиотека-филиал № 7 д. Новокурск** (сокращенное наименование – **б-ф № 7 д. Новокурск**), расположенная по адресу: 662330, Красноярский край, Шарыповский муниципальный округ, д. Новокурск, ул. Центральная, 53;

1.12.9. **библиотека-филиал № 8 с. Ивановка** (сокращенное наименование – **б-ф № 8 с. Ивановка**), расположенная по адресу: 662332, Красноярский край, Шарыповский муниципальный округ, с. Ивановка, ул. Строителей, 1«В»;

1.12.10. **библиотека-филиал № 10 д. Линёво** (сокращенное наименование – **б-ф № 10 д. Линево**), расположенная по адресу: 662328, Красноярский край, Шарыповский муниципальный округ, д. Линево, ул. Кирова, 14 «Б»;

1.12.11. **библиотека-филиал № 11 с. Малое Озеро** (сокращенное наименование – **б-ф № 11 с. Малое Озеро**), расположенная по адресу: 662326, Красноярский край, Шарыповский муниципальный округ, с. Малое Озеро, ул. Центральная, 57;

1.12.12. **библиотека-филиал № 13 с. Ораки** (сокращенное наименование – **б-ф №13 с. Ораки**), расположенная по адресу: 662321, Красноярский край, Шарыповский муниципальный округ, с. Ораки, ул. Центральная, 25 «А»;

1.12.13. **модельная библиотека-филиал № 14 с. Парная** (сокращенное наименование – **мб-ф № 14 с. Парная**), расположенная по адресу: 662322, Красноярский край, Шарыповский муниципальный округ, с. Парная, ул. Советская, 8«А»;

1.12.14. **библиотека-филиал № 15 с. Темра** (сокращенное наименование – **б-ф № 15 с. Темра**), расположенная по адресу: 662314, Красноярский край, Шарыповский муниципальный округ, с. Темра, ул. Калинина, 76«А»;

1.12.15. **библиотека-филиал № 16 с. Шушь** (сокращенное наименование – **б-ф № 16 с. Шушь**), расположенная по адресу: 662335, Красноярский край, Шарыповский муниципальный округ, с. Шушь, пер. Административный, 1;

1.12.16. **библиотека-филиал № 17 с. Родники** (сокращенное наименование – **б-ф № 17 с. Родники**), расположенная по адресу: 662330, Красноярский край, Шарыповский муниципальный округ, с. Родники, ул. Октябрьская, 17;

1.12.17. **модельная библиотека-филиал № 18 с. Березовское** (сокращенное наименование – **мб-ф № 18 с. Березовское**), расположенная по адресу: 662336, Красноярский край, Шарыповский муниципальный округ, с. Березовское, ул. Советская, 59;

1.12.18. **библиотека-филиал № 19 д. Александровка** (сокращенное наименование – **б-ф № 19 д. Александровка**), расположенная по адресу: 662336, Красноярский край, Шарыповский муниципальный округ, д. Александровка, ул. Свободная, 24а;

1.12.19. **библиотека-филиал № 20 д. Ершово** (сокращенное наименование – **б-ф № 20 д. Ершово**), расположенная по адресу: 662336, Красноярский край, Шарыповский муниципальный округ, д. Ершово, ул. Садовая, 1«В»;

1.12.20. **библиотека-филиал № 21 д. Горбы** (сокращенное наименование – **б-ф № 21 д. Горбы**), расположенная по адресу: 662336, Красноярский край, Шарыповский муниципальный округ, с. Горбы, ул. Центральная, 19;

1.12.21. **библиотека-филиал № 22 с. Новоалтатка** (сокращенное наименование – **б-ф № 22 с. Новоалтатка**), расположенная по адресу: 662337, Красноярский край, Шарыповский муниципальный округ, с. Новоалтатка, ул. Советская, 1«В»;

1.12.22. **библиотека-филиал № 23 д. Глинка** (сокращенное наименование – **б-ф № 23 д. Глинка**), расположенная по адресу: 662337, Красноярский край, Шарыповский муниципальный округ, д. Глинка, ул. Центральная, 2«А»;

1.12.23. **библиотека-филиал № 24 д. Скрипачи** (сокращенное наименование – **б-ф № 24 д. Скрипачи**), расположенная по адресу: 662337, Красноярский край, Шарыповский муниципальный округ, д. Скрипачи, ул. Школьная, 9«А»;

1.12.24. **библиотека-филиал № 25 с. Ажинское** (сокращенное наименование –

б-ф № 25 с. Ажинское), расположенная по адресу: 662314, Красноярский край, Шарыповский муниципальный округ, с. Ажинское, ул. Комсомольская, 3б;

1.12.25. **библиотека-филиал № 26 п. Крутойрский** (сокращенное наименование – **б-ф № 26 п. Крутойрский**), расположенная по адресу: 662337, Красноярский край, Шарыповский муниципальный округ, п. Крутойрский, ул. Центральная, 19 «А»;

1.12.26. **библиотека-филиал № 27 д. Сартачуль** (сокращенное наименование – **б-ф № 27 д. Сартачуль**), расположенная по адресу: 662322, Красноярский край, Шарыповский муниципальный округ, д. Сартачуль, ул. Набережная, 1;

1.12.27. **библиотека-филиал № 28 д. Сорокино** (сокращенное наименование – **б-ф № 28 д. Сорокино**), расположенная по адресу: 662332, Красноярский край, Шарыповский муниципальный округ, д. Сорокино, ул. Советская, 22;

1.12.28. **библиотека-филиал № 29 д. Усть-Парная** (сокращенное наименование – **б-ф № 29 д. Усть-Парная**), расположенная по адресу: 662328, Красноярский край, Шарыповский муниципальный округ, д. Усть-Парная ул. Центральная, 1 «Б»;

1.12.39. **библиотека-филиал № 30 д. Гудково** (сокращенное наименование – **б-ф № 30 д. Гудково**), расположенная по адресу: 662336, Красноярский край, Шарыповский муниципальный округ, д. Гудково ул. Южная, 2.

2. ЦЕЛЬ И ПРЕДМЕТ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ УЧРЕЖДЕНИЯ

2.1. Основными целями создания Учреждения являются:

2.1.1. Организация библиотечного обслуживания населения поселений Шарыповского муниципального округа сельскими библиотеками, комплектование и обеспечение сохранности их библиотечных фондов, согласно ст. 15, п. 19 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», с учетом потребностей и интересов различных социально-возрастных групп;

2.1.2. Обеспечения права пользователей на библиотечно-библиографическое и справочно-информационное обслуживание, способствующее интеллектуальному и духовному развитию личности, социализации и профессиональной ориентации, организации досуга, повышению образовательного и культурного уровня;

2.1.3. Реализация прав всех граждан, без каких – либо исключений на свободный доступ к документному фонду и информации о его составе;

2.1.4. Создание комфортных условий пользования библиотечными и информационными услугами, обеспечение оперативного доступа, поиска и получения библиотечных документов и информации;

2.1.5. Обеспечение образовательных, информационных и общекультурных потребностей взрослых и детей до 14 лет, проведение досуга, общения в группах, сформированных по интересам;

2.1.6. Создание условий для привлечения населения к чтению и пользованию другими источниками информации, формирование и развитие их духовных потребностей;

2.1.7. Удовлетворение информационных и иных общекультурных потребностей жителей муниципального образования;

2.1.8. Удовлетворения потребностей населения в самопознании и самообразовании; приобщение местного сообщества к чтению, к мировой и национальной культуре; пропаганда ценности чтения и книги; интеграция в социокультурную среду общества через чтение;

2.1.9. Предоставление жителям условий для культурного развития,

удовлетворения их образовательных, коммуникативных и иных потребностей;

2.1.10. Привлечение несовершеннолетних, находящихся в социально опасном положении, к содержательному досугу, к участию в мероприятиях информационно-просветительской деятельности библиотеки, приобщение к ценностям отечественной и мировой культуры.

2.2. Для достижения указанных целей Учреждение осуществляет основные виды деятельности:

2.2.1. Организация и предоставление библиотечного, информационного и справочно-библиографического обслуживания пользователей в соответствии с их потребностями и интересами, создание равных прав и возможностей для всех социальных слоев общества, обладающих разными интеллектуальными и физическими возможностями;

2.2.2. Формирование, комплектование, учет, сохранение и использование библиотечных фондов, максимальное раскрытие информационных ресурсов Учреждения;

2.2.3. Обработка библиотечных фондов, ведение каталогов и базы данных на различных носителях информации;

2.2.4. Создание справочно-поискового аппарата на традиционных и электронных носителях, библиографических и полнотекстовых баз данных;

2.2.5. Предоставление доступа к справочно-поисковому аппарату библиотек, базам данных;

2.2.6. Предоставление пользователям информации о составе библиотечных фондов через систему каталогов, другие формы библиотечного информирования;

2.2.7. Предоставление доступа к оцифрованным изданиям, в том числе из фонда редких книг, хранящихся в библиотеках, с учетом соблюдения требования законодательства Российской Федерации об авторских и смежных правах;

2.2.8. Развитие системы межбиблиотечного абонементов;

2.2.9. Информационное и методическое обеспечение системы библиотечного обслуживания населения муниципального образования;

2.2.10. Оказание консультативной помощи в поиске и выборе источников информации;

2.2.11. Предоставление пользователям доступа в корпоративные и глобальные информационные сети, обслуживание пользователей в режиме локального и удаленного доступа;

2.2.12. Изучение и обобщение новейших информационных технологий, инноваций в области библиотечной работы с пользователями, разработка практических рекомендаций и внедрение их в практику работы Учреждения;

2.2.13. Мониторинг потребностей пользователей, проведение локальных исследований в области психологии и социологии чтения, информационно-библиографической и библиотечной работы с населением в целях модернизации и повышения качества библиотечного обслуживания жителей муниципального образования;

2.2.14. Внедрение современных форм обслуживания читателей;

2.2.15. Проведение культурно-просветительских, образовательных, и иных мероприятий: организация литературных вечеров, встреч, конференций, лекций, конкурсов и иных культурных акций, организация читательских любительских клубов и объединений по интересам;

2.2.16. Осуществление выставочной деятельности, подготовка и издание методических материалов, информационных и библиографических пособий, как самостоятельно, так и совместно с другими библиотеками, учреждениями, организациями;

2.2.17. Участие в системе непрерывного образования библиотечных кадров края и других специалистов в целях повышения качества библиотечного обслуживания местного сообщества;

2.2.18. Взаимодействие с другими учреждениями культуры, библиотеками всех систем и ведомств, творческими союзами, общественными структурами, учреждениями образования и другими организациями;

2.2.19. Иная, не запрещенная законодательством Российской Федерации, деятельность.

2.3. Учреждение для достижения указанных целей может осуществлять иную приносящую доход деятельность, соответствующую этим целям:

- предоставление услуг с использованием копировально-множительной техники и автоматизированного оборудования Учреждения;

- предоставление услуг по ламинированию, переплету книг;

- осуществление редакционно-издательских услуг, в том числе по набору и распечатке текста, графических изображений;

- организация и проведение платных форм культурно-просветительской и информационной деятельности.

Учреждение самостоятельно устанавливает размер платы за иную приносящую доход деятельность.

2.4. Доходы, полученные от такой деятельности, и приобретенное за счет этих доходов имущество поступают в самостоятельное распоряжение Учреждения.

2.5. Предметом деятельности Учреждения является библиотечно-библиографическое, информационное обслуживание пользователей – физических лиц (детей, подростков, взрослого населения), юридических лиц, направленное на достижение целей создания Учреждения.

2.6. Учредитель формирует и утверждает муниципальные задания для Учреждения в соответствии с основными видами деятельности Учреждения.

2.7. Учреждение вправе сверх установленного муниципального задания, а также в случаях, определенных федеральными законами, в пределах установленного муниципального задания оказывать услуги, относящиеся к его основным видам деятельности, предусмотренным настоящим уставом, в сфере культуры, для граждан и юридических лиц за плату и на одинаковых при оказании одних и тех же услуг условиях.

Плата за оказание Учреждением таких услуг, определяется в порядке, установленном учредителем, если иное не предусмотрено действующим законодательством.

2.8. Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания Учреждением осуществляется в виде субсидий.

2.9. Учреждение не вправе отказаться от выполнения муниципального задания, финансирование которого осуществляется в виде субсидий из соответствующего бюджета.

3. ОРГАНИЗАЦИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ, ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ УЧРЕЖДЕНИЯ

3.1. Учреждение осуществляет свою деятельность в соответствии с настоящим уставом и действующим законодательством.

3.2. Учреждение строит свои отношения с государственными, муниципальными органами, другими предприятиями, учреждениями, организациями и гражданами во всех сферах на основе договоров, соглашений, контрактов.

3.3. Учреждение свободно в выборе форм и предмета договоров и обязательств, любых других условий взаимоотношений с предприятиями, учреждениями, организациями, которые не противоречат действующему законодательству, настоящему уставу.

3.4. Для выполнения цели своей деятельности в соответствии с действующим законодательством Учреждение имеет право:

3.4.1. осуществлять внешнеэкономическую и иную деятельность в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации;

3.4.2. осуществлять в отношении закрепленного за ним имущества права владения, пользования и распоряжения в пределах, установленных законом, в соответствии с целями своей деятельности, заданиями учредителя, собственника назначением имущества;

3.4.3. по согласованию с Учредителем планировать свою деятельность и определять основные направления и перспективы развития;

3.4.4. принимать участие в уже существующих ассоциациях (союзах), образованных в соответствии с целями деятельности и задачами Учреждения;

3.4.5. создавать и ликвидировать, по согласованию с Учредителем, свои филиалы и осуществлять их деятельность на основании положений, утверждаемых руководителем Учреждения. Руководители филиалов назначаются руководителем Учреждения и действуют на основании договоров: трудового и материальной ответственности.

3.4.6. сдавать в аренду помещения в порядке, установленном действующим законодательством, и согласовывать с Учредителем сдачу в аренду недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленного за учреждением или приобретенного учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества;

3.4.7. открывать лицевые счета в территориальном органе Федерального казначейства в соответствии с действующим законодательством;

3.4.8. совершать в рамках закона иные действия, соответствующие уставным целям.

3.5. Учреждение обязано:

3.5.1. нести ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации за нарушение договорных, расчетных обязательств;

3.5.2. обеспечивать своих работников безопасными условиями труда и нести ответственность в установленном порядке за ущерб, причиненный их здоровью и трудоспособности;

3.5.3. составлять, утверждать и представлять в установленном учредителем порядке отчет о результатах деятельности Учреждения и об использовании закрепленного за ними муниципального имущества;

3.5.4. составлять и исполнять план финансово-хозяйственной деятельности;

3.5.5. согласовывать с учредителем совершение крупных сделок;

3.5.6. обеспечить открытость и доступность документов, установленных законодательством;

3.5.7. выполнять иные обязанности и обязательства в соответствии с действующим законодательством, настоящим уставом и распоряжениями учредителя.

3.6. Учреждение обладает полномочиями муниципального заказчика на осуществление функций по размещению заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для муниципальных нужд в соответствии с действующим законодательством.

3.7. Полученными от ведения деятельности доходами, а также

приобретенными за счет этих средств имуществом Учреждение сможет распоряжаться самостоятельно, но заключать крупные сделки можно с предварительного согласия Учредителя.

3.8. По своим обязательствам Учреждение будет отвечать всем находящимся у него на праве оперативного управления имуществом, кроме особо ценного имущества.

3.9. Учреждение отвечает по своим обязательствам своим имуществом, (за исключением всего недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением собственником или приобретенным Учреждением за счет средств, выделенных ему собственником на эти цели).

4. СРЕДСТВА И ИМУЩЕСТВО УЧРЕЖДЕНИЯ

4.1. Имущество Учреждения находится в муниципальной собственности муниципального образования, отражается на самостоятельном балансе Учреждения и закреплено за ним на праве оперативного управления в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации. В отношении этого имущества Учреждение осуществляет в пределах, установленных законом, в соответствии с целями своей деятельности и назначением имущества права владения, пользования и распоряжения им.

4.2. Земельный участок, необходимый для выполнения Учреждением своих уставных задач, предоставляется ему на праве постоянного (бессрочного) пользования.

4.3. Учреждение без согласия собственника не вправе распоряжаться особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ним собственником или приобретенным Учреждением за счет средств, выделенных ему собственником на приобретение такого имущества, а также недвижимым имуществом.

4.4. Остальным находящимся на праве оперативного управления имуществом Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно, если иное не предусмотрено действующим законодательством.

4.5. Уменьшение объема субсидии, предоставленной на выполнение муниципального задания, в течение срока его выполнения осуществляется только при соответствующем изменении муниципального задания.

4.6. Источниками формирования имущества и финансовых ресурсов Учреждения являются:

4.6.1. имущество, переданное Учреждению собственником;

4.6.2. средства, выделяемые целевым назначением в соответствии с целевыми программами;

4.6.3. доходы, от приносящей доход деятельности;

4.6.4. дары и пожертвования российских и иностранных юридических и физических лиц;

4.6.5. иные источники, не запрещенные законодательством Российской Федерации.

4.6.6. субсидии из бюджета Шарыповского муниципального округа;

4.7. Финансовое обеспечение осуществляется в виде субсидий в соответствии с заданием учредителя, бюджетных инвестиций и субсидий на иные цели. Доходы поступают в самостоятельное распоряжение.

4.8. Финансовое обеспечение выполнения Учреждением муниципального задания осуществляется с учетом расходов на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленных за Учреждением учредителем или приобретенных Учреждением за счет средств, выделенных ему учредителем на

приобретение такого имущества, расходов на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения по которым признается соответствующее имущество, в том числе земельные участки.

4.9. В случае сдачи в аренду с согласия учредителя недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением учредителем или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему учредителем на приобретение такого имущества, финансовое обеспечение содержания такого имущества учредителем не осуществляется.

4.10. При осуществлении права оперативного управления имуществом **Учреждение обязано:**

4.10.1. эффективно использовать имущество;

4.10.2. обеспечивать сохранность и использование имущества строго по целевому назначению;

4.10.3. не допускать ухудшения технического состояния имущества, помимо его ухудшения, связанного с нормативным износом в процессе эксплуатации;

4.10.4. осуществлять капитальный и текущий ремонт имущества в пределах утвержденного плана финансово-хозяйственной деятельности;

4.10.5. представлять имущество к учету в реестре поселения в установленном порядке.

4.11. Учреждение использует бюджетные средства в соответствии с утвержденным учредителем планом финансово - хозяйственной деятельности.

4.12. Имущество, приобретенное за счет приносящей доходы деятельности, учитывается на отдельном балансе.

4.13. Списание закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления особо ценного движимого имущества и недвижимого имущества, а также иного имущества осуществляется учредителем

4.14. Собственник, в отношении имущества, закрепленного им за Учреждением, либо приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему собственником на приобретение такого имущества, вправе изъять излишнее, неиспользуемое либо используемое не по назначению имущество и распорядиться им по своему усмотрению.

4.15. Учреждение, помимо бюджетных средств, может иметь в своем распоряжении средства, которые получены из внебюджетных источников. Учреждение при исполнении плана финансово-хозяйственной деятельности самостоятельно в расходовании средств, полученных за счет приносящей доходы деятельности.

4.16. В плане финансово-хозяйственной деятельности Учреждения и отчете о его исполнении должны быть отражены все доходы Учреждения, получаемые как из бюджета муниципального округа и государственных внебюджетных фондов, так и от осуществления приносящей доходы деятельности, в том числе доходы от оказания платных услуг, другие доходы, получаемые от использования муниципальной собственности, закрепленной за Учреждением на праве оперативного управления, и иной деятельности.

4.17. Учреждение имеет право образовывать фонд накопления и фонд потребления, другие аналогичные по назначению фонды за счет доходов от разрешенной настоящим уставом приносящей доход деятельности, оставшихся в распоряжении Учреждения после уплаты обязательных платежей.

4.18. **Учреждение не вправе:**

4.18.1. размещать денежные средства на депозитах в кредитных организациях, а также совершать сделки с ценными бумагами, если иное не предусмотрено федеральными законами;

4.18.2. совершать сделки, возможным последствием которых является отчуждение или обременение имущества, закрепленного за ним собственником или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему собственником на приобретение такого имущества, если иное не установлено действующим законодательством.

4.19. Учреждение вправе с согласия собственника передавать некоммерческим организациям денежные средства (если иное не установлено условиями их предоставления) и иное имущество, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за ним собственником или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему собственником на приобретение такого имущества, а также недвижимого имущества.

4.20. Учреждение вправе в случаях и порядке, предусмотренных федеральными законами, вносить денежные средства (если иное не установлено условиями их предоставления) и иное имущество, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за ним собственником или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему собственником на приобретение такого имущества, а также недвижимого имущества в уставный (складочный) капитал хозяйственных обществ или иным образом передавать им это имущество в качестве их учредителя или участника.

4.21. Крупная сделка может быть совершена Учреждением только с предварительного согласия учредителя.

4.22. Крупной сделкой признается сделка или несколько взаимосвязанных сделок, связанная с распоряжением денежными средствами, отчуждением иного имущества (которым в соответствии с действующим законодательством Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно), а также с передачей такого имущества в пользование или в залог при условии, что цена такой сделки либо стоимость отчуждаемого или передаваемого имущества превышает 10 процентов балансовой стоимости активов Учреждения, определяемой по данным его бухгалтерской отчетности на последнюю отчетную дату.

4.23. Учреждение заключает от своего имени контракты и иные гражданско-правовые договора (за исключением случаев установленных НПА, когда Учреждение приравнивается к получателю бюджетных средств и заключает госконтракты).

5. УПРАВЛЕНИЕ УЧРЕЖДЕНИЕМ

5.1. К исключительной компетенции учредителя относятся следующие вопросы:

5.1.1. утверждение устава, изменений и дополнений в устав Учреждения;

5.1.2. определение основных направлений деятельности Учреждения, утверждение годового плана финансово-хозяйственной деятельности Учреждения и внесение в него изменений;

5.1.3. назначение и освобождение от должности руководителя Учреждения;

5.1.4. принятие решения о прекращении деятельности Учреждения, назначение ликвидационной комиссии, утверждение ликвидационного баланса;

5.1.5. определение перечня особо ценного движимого имущества;

5.1.6. предварительное согласование совершения Учреждением крупной сделки;

5.1.7. формирование и утверждение муниципальных заданий;

5.1.8. установление порядка определения платы за оказание Учреждением сверх установленного муниципального задания, а также в случаях, определенных федеральными законами, в пределах установленного муниципального задания

услуг, относящихся к его основным видам деятельности, предусмотренным настоящим уставом, в сфере культуры, для граждан и юридических лиц, оказываемых за плату и на одинаковых при оказании одних и тех же услуг условиях, если иное не предусмотрено федеральным законом;

5.1.9. согласование распоряжения особо ценным движимым имуществом, закрепленным за Учреждением учредителем или приобретенным Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества;

5.1.10. согласование распоряжения недвижимым имуществом, в том числе передачи его в аренду;

5.1.11. утверждение годового отчета;

5.1.12. одобрение сделок, в совершении которых имеется заинтересованность;

5.1.13. определение порядка составления и утверждения отчета о результатах деятельности Учреждения и об использовании закрепленного за ним имущества в соответствии с общими требованиями, установленными Министерством финансов Российской Федерации;

5.1.14. согласование внесения Учреждением в случаях и порядке, которые предусмотрены федеральными законами, денежных средств (если иное не установлено условиями их предоставления), иного имущества, за исключением особо ценного движимого имущества, а также недвижимого имущества, в уставный (складочный) капитал хозяйственных обществ или передачу им такого имущества иным образом в качестве их учредителя или участника;

5.1.15. согласование в случаях, предусмотренных федеральными законами, передачи некоммерческим организациям в качестве их учредителя или участника денежных средств (если иное не установлено условиями их предоставления) и иного имущества, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением собственником или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему собственником на приобретение такого имущества, а также недвижимого имущества;

5.1.16. осуществление финансового обеспечения выполнения муниципального задания;

5.1.17. определение порядка составления и утверждения плана финансово-хозяйственной деятельности Учреждения в соответствии с требованиями, установленными Министерством финансов Российской Федерации;

5.1.18. определение предельно допустимого значения просроченной кредиторской задолженности Учреждения, превышение которого влечет расторжение трудового договора с директором Учреждения по инициативе работодателя в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации;

5.1.19. осуществление контроля за деятельностью Учреждения в соответствии с законодательством Российской Федерации;

5.1.20. установление соответствия расходованию денежных средств и использования иного имущества Учреждения целям, предусмотренным настоящим уставом;

5.1.21. осуществление иных функций и полномочий учредителя, установленных федеральными законами и нормативными правовыми актами Президента Российской Федерации или Правительства Российской Федерации.

5.2. Учредитель заключает с руководителем Учреждения трудовой договор.

5.3. Трудовой договор с руководителем Учреждения, может быть, расторгнут, или перезаключен до истечения срока по условиям, предусмотренным трудовым договором или действующим законодательством Российской Федерации.

5.4. Учредитель вправе расторгнуть трудовой договор с руководителем Учреждения в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации при наличии у Учреждения просроченной кредиторской задолженности, превышающей предельно допустимые значения, установленные Учредителем.

5.5. Руководитель Учреждения в силу своей компетенции:

5.5.1. осуществляет оперативное руководство деятельностью Учреждения;

5.5.2. без доверенности действует от имени Учреждения, представляет его во всех учреждениях, предприятиях и организациях, в судах, как на территории России, так и за ее пределами;

5.5.3. в пределах, установленных трудовым договором и настоящим уставом Учреждения, заключает сделки, договоры (контракты), соответствующие целям деятельности Учреждения, выдает доверенности, открывает лицевые и расчетные счета в порядке, предусмотренном законодательством;

5.5.4. по согласованию с учредителем утверждает в пределах своих полномочий штатное расписание и структуру Учреждения;

5.5.5. принимает, увольняет работников Учреждения в соответствии с нормами трудового законодательства, утверждает их должностные обязанности;

5.5.6. издает приказы, распоряжения и дает указания, обязательные для всех работников Учреждения;

5.5.7. обеспечивает сохранность и эффективное использование имущества, закрепленного на праве оперативного управления;

5.5.8. предоставляет в установленные сроки все виды отчетности, предусмотренные органами статистики, финансовыми и налоговыми органами;

5.5.9. является распорядителем кредитов;

5.5.10. вправе сформировать совещательные органы Учреждения, функции и состав которых определяются соответствующими положениями, утвержденными руководителем Учреждения;

5.5.11. обязан соблюдать законодательство Российской Федерации, а также обеспечить его соблюдение при осуществлении Учреждением своей деятельности;

5.5.12. обязан организовывать ведение военного учета работников Учреждения согласно действующему законодательству;

5.5.13. выполняет иные функции, вытекающие из настоящего устава.

5.6. Руководитель Учреждения несет перед Учреждением ответственность в размере убытков, причиненных Учреждению в результате совершения крупной сделки с нарушением требований, установленных федеральным законом и настоящим уставом, независимо от того, была ли эта сделка признана недействительной.

5.7. Взаимоотношения работников и руководителя Учреждения, возникающие на основе трудового договора, регулируются законодательством о труде.

6. ОТЧЕТНОСТЬ И КОНТРОЛЬ ЗА ДЕЯТЕЛЬНОСТЬЮ УЧРЕЖДЕНИЯ

6.1. Учреждение осуществляет в соответствии с действующим законодательством оперативный бухгалтерский учет результатов финансово-

хозяйственной и иной деятельности, ведет статистическую и бухгалтерскую отчетность, отчитывается о результатах деятельности в порядке и в сроки, установленные учредителем согласно законодательству Российской Федерации, нормативным актам Красноярского края, органа местного самоуправления.

За искажение государственной отчетности должностные лица Учреждения несут установленную законодательством Российской Федерации дисциплинарную, административную и уголовную ответственность.

6.2. Контроль за деятельностью Учреждения осуществляется учредителем, а также налоговыми и иными органами в пределах их компетенции, на которые в соответствии с действующим законодательством возложена проверка деятельности муниципальных учреждений.

6.3. Контроль за эффективностью использования и сохранностью имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления, осуществляет орган, осуществляющий управление муниципальным имуществом Шарыповского муниципального округа.

6.4. Учреждение обязано ежегодно представлять собственнику, обновленную карту учета муниципального имущества, копию балансового отчета, а также иных документов об изменении данных об объектах учета Реестра имущества.

6.5. Сведения об Учреждении и его деятельности, публикуются в открытом доступе в сети Интернет на общероссийском сайте, созданным Федеральным казначейством.

7. СТРАХОВАНИЕ

7.1. Имущество Учреждения и риски, связанные с его деятельностью, страхуются в соответствии с действующим законодательством.

8. ПРЕКРАЩЕНИЕ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ УЧРЕЖДЕНИЯ

8.1. Деятельность Учреждения прекращается на основании решения Учредителя, а также по решению суда, по основаниям и в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации.

8.2. С момента назначения ликвидационной комиссии, созданной учредителем, к ней переходят полномочия по управлению Учреждением. Ликвидационная комиссия составляет ликвидационный баланс и представляет его Учредителю.

8.3. При ликвидации Учреждения имущество, закрепленное за Учреждением на праве оперативного управления, поступает в распоряжение собственника.

8.4. Учреждение считается прекратившим свою деятельность с момента внесения соответствующей записи в единый Государственный реестр юридических лиц.

8.5. При ликвидации и реорганизации, увольняемым работникам гарантируется соблюдение их прав в соответствии с законодательством Российской Федерации.

8.6. При прекращении деятельности Учреждения все документы (управленческие, финансово-хозяйственные, по личному составу и другие) передаются в установленном порядке правопреемнику (правопреемникам). При отсутствии правопреемника документы постоянного хранения, имеющие научно-историческое значение, документы по личному составу (приказы, личные дела и

другие) передаются на хранение в муниципальный архив. Передача и упорядочение документов осуществляются силами и за счет средств Учреждения в соответствии с требованиями архивных органов.

8.7. Имущество Учреждения, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, а также имущество, на которое в соответствии с действующим законодательством не может быть обращено взыскание по обязательствам Учреждения, передается ликвидационной комиссией собственнику соответствующего имущества.

9. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

9.1. Изменения и дополнения к уставу утверждаются Учредителем. Изменения и дополнения к уставу подлежат регистрации в установленном порядке.