**АНАЛИЗ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ за 2022 год**

муниципальных библиотек Шарыповского муниципального округа

1. **Библиотечная сеть**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  | **2021** | **2022** |
| 1. Количество библиотек | 30 | 29 |
| 1. Библиотеки, работающие неполный рабочий день (количество и перечень населенных пунктов) | 18 | 18 |
| 0,75 ставки | - | с. Ораки |
| 0,5 ставки | с. Береш, д. Линево, с. Темра, д. Сорокино, с. Дубинино, с. Никольск, д. Белоозерка, п. Крутоярский, д. Скрипачи, д. Александровка, д. Гудково, д. Глинка, д. Новокурск, с. Ажинское, д. Ершово, д. Горбы. | с. Береш, с. Темра, с. Дубинино, д. Белоозерка, п. Крутоярский, д. Скрипачи, д. Гудково, д. Глинка, д. Новокурск, с. Ажинское, д. Ершово, д. Горбы. |
| 0,25 ставки | д. Усть-Парная, д. Сартачуль, | д. Усть-Парная, д. Сартачуль, д. Сорокино, д. Александровка, д. Линево |
| другое |  |  |
| 1. Изменение сети библиотек (с указанием населенных пунктов и численности жителей) [[1]](#footnote-1)   Открыто | - | |
| Закрыто | Библиотека-филиал № 12 с. Никольск, население 131 чел | |
| Переведены в статус библиотечных пунктов / пунктов выдачи | - | |
| Переведены в другие населенные пункты (указать, откуда / куда с численностью населения в обоих случаях) | - | |
| 1. Количество населённых пунктов и число жителей, не имеющих доступа к библиотечным услугам | 3/155 | |
| Юбилейные даты библиотек в 202**3** г.  (25, 50, 75, 100 и т. д.) | - | |

1. **Основные статистические показатели** 
   1. **Показатели деятельности библиотек за три года**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **№**  **п/п** | **Показатели**  **работы** | **2020** | **2021** | **2022** |
|  | **Абсолютные показатели** |  |  |  |
| 1 | Число пользователей, чел. | 9421 | 10347 | 10347 |
| 2 | Число посещений (всего), в том числе: | 79286 | 105173 | 105173 |
| – в стационарных условиях | 79286 | 97611 | 97611 |
| – во внестационарных условиях | 0 | 7562 | 7562 |
| – культурно-просветительных мероприятий |  |  |  |
| 3 | Число обращений к библиотекам удалённых пользователей (всего), в том числе: | 37571 | 22262 | 22020 |
| – обращений к веб-сайтам библиотек | 37571 | 22020 | 22020 |
| 4 | Выдано (просмотрено) документов (всего), экз. | 204413 | 224619 | 224685 |
| 5 | Выполнено консультаций (всего) | 5287 | 5506 | 5482 |
| 6 | Количество культурно-просветительных мероприятий | 1152 | 1325 | 1783 |
|  | **Относительные показатели** |  |  |  |
| 1 | Читаемость | 21,7 | 21,7 | 21,7 |
| 2 | Посещаемость | 8,4 | 10,2 | 10,2 |
|  | **Экономические показатели (руб.)** |  |  |  |
| 1 | расходы на обслуживание: |  |  |  |
| – одного пользователя | 1833,4 | 1813,39 | 2042,02 |
| – одно посещение | 217,85 | 178,4 | 200,9 |
| – одну документовыдачу | 84,66 | 84,19 | 95,84 |
| 2 | платные услуги (виды услуг): |  |  |  |
| – Ксерокопирование | 5,00 | 5,00 | 5,00 |
| – Сканирование | 6,00 | 6,00 | 6,00 |
| – Сканирование с распознанием печатного текста | 10,00 | 10,00 | 10,00 |
|  | – Ламинирование | 22,00 | 22,00 | 22,00 |

* Краткий анализ, причины снижения или увеличения показателей.
  1. **План по основным показателям работы муниципальных библиотек на 2023 г. [[2]](#footnote-2)**

## **Библиотечные фонды (формирование, использование, сохранность)**

## **Библиотечный фонд за три года.** Оценка состояния и использования

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  | 2020 | 2021 | 2022 |
| Всего (экз.) | 185250 | 176948 | 167072 |
| Документообеспеченность | 13 | 13 | 12 |
| Обновляемость | 3.1 | 3.9 | 3,7 |
| Обращаемость | 1.1 | 1.3 | 1,3 |
| Количество поступлений на 1000 жителей | 414.2 | 497.4 | 451,9 |

1. **Движение библиотечного фонда**
   1. **Новые поступления в библиотечные фонды**

* Поступления книг и др. видов документов (**без** периодических изданий и сетевых удаленных лицензированных документов)

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 2022 год | Поступления книг и др. видов документов («**Свод 6НК**» **минус** **периодика**) | | Количество названий новых поступлений книг, АВД и эл. изд. | Количество названий новых поступлений периодики |
| Всего  (экз.) | в т. ч. новых книг (**без учета** перераспределения и взамен утерянных) |
| Всего | 3129 | 2719 | 1213 | 90 |
| ЦБ | 564 | 497 | 564 | 24 |
| ЦДБ | 0 | 0 | 0 | 0 |
| библиотеки / филиалы | 2565 | 2222 | 1068 | 83 |
| в среднем на 1 б/ф | 91,6 | 79,4 | 38 | 3 |

* Количество перераспределенной литературы \_\_\_\_\_2\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (экз.)
* Количество полученных периодических изданий \_\_\_3041\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (экз.)
  1. **Выбытие из библиотечных фондов**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Причины выбытия | Количество (всего)  (экз.) | Количество (книг)  (экз.) | % от новых  поступлений (всего) |
| Утрата | 23 | 17 | 0,4 |
| Ветхость | 5916 | 5399 | 95,9 |
| Дефектность | 0 | 0 | 0 |
| Устарелость по содержанию | 1827 | 1801 | 29,6 |
| Непрофильность | 0 | 0 | 0 |
| По неустановленным причинам (недостача) | 5239 | 4700 | 84,9 |
| Всего | 13005 | 11917 | 210,8 |

* 1. **Финансирование комплектования библиотечных фондов**
* **Финансирование (тыс. руб.) на комплектование библиотечных фондов за три года**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  | 2020 | 2021 | 2022 |
| Местный бюджет | 532180,24 | 554466,42 | 539054,56 |
| Краевой бюджет | 421700,00 | 465250,00 | 539273,52 |
| Федеральный бюджет | 0 | 130650,00 | 288826,48 |
| Благотворительность | 323470,24 | 697621,50 | 469985,71 |
| Другое (указать) | 4712,00 | 24231,00 | 8310,00 |
| Всего | 1282062,48 | 1872218,92 | 1845450,27 |

* **Финансирование (тыс. руб.) комплектования за счёт местного бюджета**

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | Факт  2021 г. | План  2022 г. | Израсходовано в 2022 г. | | | ± к  2021 г. | План 2023 г. |
| всего | в том числе | |
| из гор. / районного бюджетов | бюджеты поселений |
| Книги и др. виды документов | 144123,00 | 140567,00 | 144710,00 | 144710,00 | 0,00 | +587 | 106000,00 |
| Периодические издания | 410343,42 | 390000,00 | 394344,56 | 394344,56 | 0,00 | -15998,86 | 390000,00 |
| Итого | 554466,42 | 530567,00 | 539054,56 | 539054,56 | 0,00 | -15411,86 | 496000,00 |

* **Финансовые средства, поступившие из всех источников и израсходованные на приобретение** **книг и других документов (аудиовизуальных и электронных) без учета периодических изданий, инсталлированных документов и подписки на сетевые удаленные лицензированные документы**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Источники  финансирования | Сумма  (руб.) | Количество (экз.) | Средняя стоимость  одного издания |
| местный бюджет (район + поселения) | 144710,00 | 352 | 411,12 |
| краевой бюджет | 539273,52 | 1245 | 433,15 |
| субсидии и средства грантов, полученных из краевого бюджета (в. т. ч. «Партнерство» и др.) | 0 | 0 | 0 |
| федеральный бюджет | 288826,48 | 675 | 427,89 |
| **Всего по бюджетным средствам** | **972810,00** | **2272** | **428,17** |
| платные услуги | 0 | 0 | 0 |
| предпринимательская деятельность | 0 | 0 | 0 |
| гранты на проекты из внебюджетных источников (указать источник) | 0 | 0 | 0 |
| благотворительность, в т. ч.: | 0 | 0 | 0 |
| - фонд М. Прохорова, | 36607,95 | 82 | 446,44 |
| - дары из ОРФ ГУНБ КК | 0,00 | 0 | 0 |
| - дары бибколлектора | 426977,76 | 726 | 588,12 |
| - «Православная Энциклопедия» | 0 | 0 | 0 |
| - дары читателей | 6400,00 | 26 | 246,15 |
| - взамен утерянных | 8310,00 | 23 | 361,3 |
| **Всего по внебюджетным средствам** | **478295,71** | **857** | **558,1** |
| **Итого (бюджет + внебюджет)** | **1451105,71** | **3129** | **463,76** |

* **Финансовые средства, израсходованные на приобретение периодических изданий [[3]](#footnote-3)**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Источники  финансирования | Всего  (руб.) | II полугодие  2022г. | I полугодие 2023г. |
| Местный бюджет, в т. ч. район + поселения | 394344,56 | 192251,73 | 202092,83 |
| Федеральный бюджет | - | - | - |
| Другие источники | - | - | - |
| Итого: | 394344,56 | 192251,73 | 202092,83 |

* **Подписка на удалённые сетевые ресурсы (электронные библиотечные системы), количество \_\_0\_\_ и сумма \_\_\_\_\_-\_\_\_\_\_ руб.**
* **Финансовая поддержка комплектования библиотек** **поселениями** **(сумма (руб.), вошедшая в общий местный бюджет):**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Название поселения | Средства на книги | Средства на периодические издания |
| - | - | - |
| Итого: | - | - |

* 1. **Финансовая деятельность**
* Финансовая поддержка библиотек сельскими поселениями (проведение ремонтов, приобретение оборудования и т. д.) \_\_\_-\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
* **Федеральные средства**, полученные библиотеками в размере \_\_\_\_0\_\_\_\_\_ **руб.**,

в том числе:

а) на подключение библиотек к сети Интернет \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_0\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

б) на получение денежного поощрения лучших сельских библиотек \_\_\_0\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

в) на получение денежного поощрения лучших сельских работников библиотек \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_0\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

г) другое \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_-\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

* **Краевые программы, конкурсы, проекты** (с указанием названия и выделенной суммы «Партнерство», «Территория Красноярский край», «Вдохновение» и др.):

а) Всероссийская акция – Весенний интеллектуальный забег «Бегущая книга»

б) Ежегодный межрегиональный детско – юношеский фестиваль «Астафьевская весна», «Библиотека – музей В.П. Астафьева» участие приняло 8 библиотек.

в) V Региональная сетевая акция День чтения «Открываем Астафьева» приняли участие 2 библиотеки

г) Диктант «Енисейская губерния: 200 лет истории приняло участие 16 человек

д) Международная просветительская акция «Большой этнографический диктант» приняли участие 38 человек.

* **Проекты,** **получившие** **грантовую поддержку** различных **благотворительных** фондов (фонд, название проекта, выделенная сумма):

а) Проект – краеведческая экскурсия «В путешествие по родной земле отправляюсь» библиотекаря с. Родники стал победителем в конкурсе «Территория Красноярский край». Проект был поддержан Шарыповским окружным отделением партии «Единая Россия» -5940 р.

б) Проект Игровой клуб «Играй» Центральная библиотека округа, стал победителем «Территория 2020» - 6000 р.

в) Проект «Игровое лето» библиотека – филиал № 7 д. Новокурск, стал победителем в конкурсе «Территория Красноярский край» -10700р.

* **Муниципальные** **профинансированные** **программы** с указанием названия программы и **выделенной суммы** (на какие цели: на покупку книг, мебели, оборудования, на массовые мероприятия и др.):

а) \_\_\_\_\_\_-\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

б) \_\_\_\_\_\_-\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

* **Указать наличие отдела организации и использования единого фонда или структурного подразделения ЦБ, выполняющего функции ВСО** \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Наличие ставки ООИЕФ (ответственного за ВСО) \_\_\_\_\_\_\_нет\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Объем фонда ООИЕФ 12452 (кол-во экз.)

Обращаемость фонда ООИЕФ 0,06

Фонд центральной библиотеки (если используется - да/нет) да

Выдача документов 681 (кол-во экз.)

# **IV. Организация и содержание библиотечного обслуживания пользователей**

* **Участие в конкурсах (кроме краевого конкурса «Вдохновение»; федерального конкурса сельских поселений; «Партнерство»; конкурсов, организованных благотворительными фондами)**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № | Название конкурса | Наименование библиотеки, участвовавшей в конкурсе | Статус конкурса  (международный, всероссийский, региональный) | Организатор | Результат  участия |
| 1. | - |  |  |  |  |

* **Указать наличие внестационарного библиотечного обслуживания** \_\_да\_\_ (да / нет)

Наличие ставки (ответственного за ВБО) \_\_\_\_\_\_нет\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Карта внестационарного библиотечного обслуживания **[[4]](#footnote-4)**

* **Проект «Пушкинская карта»**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Название библиотеки, в которой прошло мероприятие по «Пушкинской карте» | Количество проведённых мероприятий | Количество проданных билетов по мероприятиям | Общая сумма по проданным билетам |
| 1. | - |  |  |  |

**V. Организационно-методическая деятельность**

* **Повышение квалификации [[5]](#footnote-5)**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| № п/п | Участие в международных, региональных, российских мероприятиях | |
| Наименование учреждения – организатора мероприятия | Название мероприятия |
| 1. | - |  |

* **Публикации в профессиональной печати** (ФИО автора, название статьи и журнала с выходными данными):

1. Федеральный уровень:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

2. Краевой уровень:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

* **Выступления на международных, всероссийских и региональных конференциях, форумах и т.д.**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Дата | Тема выступления | Автор  (Ф.И.О., место работы,  должность) | Мероприятие  (организатор, статус мероприятия, место проведения) |
|  |  |  |  |

# **VI. Библиотечные кадры**

* **Общая характеристика персонала**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  | **2021** | **2022** |
| 1.1. Число библиотечных работников (включая **директоров и их заместителей)** | 47 | 46 |
| 1.2. Учится на библиотечном факультете / отделении заочно:  – в ВУЗе  – в колледже | 0  2 | 0  4 |
| 1.3. Учиться на библиотечном факультете / отделении дистанционно:  – в ВУЗе  – в колледже | 0 | 0 |
| 1.4. Повышение квалификации (на основании **документов** установленного образца):  – число прошедших профессиональную переподготовку (указать наименование учреждения, название программы) | 0 | 0 |
| – число прошедших курсы повышения квалификации | 4 | 4 |
| – число нуждающихся в повышении / переподготовке квалификации | 3 | 3 |
| – число сотрудников модельных и модернизированных библиотек повысивших квалификацию | 0 | 0 |
| 1.5. Наличие штатной единицы специалиста информационных систем (образование, совмещение) | 1,0 шт. ед.; высшее; внешний совместитель | 1,0 шт. ед.; высшее; внешний совместитель |
| 1.6. Получены новые штатные единицы (сколько, должности) | - | 0,5 шт.ед. библиограф; 0,5 шт.ед. библиотекарь с. Родники |
| 1.7. Сокращены штатные единиц (сколько, должности, где) |  | 0,25 шт.ед. с. Линево; 0,25 шт. ед. Александровка; 0,5 шт.ед. с. Никольск |
| 1.8. Работают на неполную ставку (всего) | 22 | 22 |
| в том числе по должностям (ставкам):  на 0,75 ставки  на 0,5 ставки  на 0,25 ставки  другое \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | 1  18  3 | 1  14  5 |
| 1.9. Сменяемость кадров:  принято новых работников (всего) | 7 | 8 |
| уволилось (всего, причины) | 6 | 6 |
| вакансии (количество, должности) | 1,0 гл. библиотекарь | 0,25 гл. библиотекарь д. Александровка; 0,5 шт. ед. д. Горбы |

|  |  |
| --- | --- |
| Библиотечные сотрудники – депутаты последнего созыва (ФИО, место работы) | **0** |

* **Награды** **государственного, ведомственного и регионального уровней (дата выдачи, номер),** **полученные в 2022 году**

|  |  |
| --- | --- |
| Название награды | ФИО награждённых, должность |
| **Государственные награды** | - |
| Заслуженный работник культуры Российской Федерации |  |
| **Ведомственные награды** | - |
| Почетная грамота Министерства культуры Российской Федерации |  |
| Благодарность Министра культуры  Российской Федерации |  |
| Нагрудный знак министерства культуры РФ «За достижения в культуре» |  |
| **Краевые награды** | - |
| **Заслуженный работник культуры Красноярского края** |  |
| Почетная грамота Губернатора  Красноярского края |  |
| Благодарность Губернатора  Красноярского края |  |
| Почетная грамота Законодательного Собрания Красноярского края |  |
| Благодарственное письмо  Законодательного Собрания  Красноярского края |  |
| Почетная грамота МК  Красноярского края |  |
| Благодарственное письмо  МК Красноярского края |  |
| **Другие награды** | Благодарственное письмо главы Шарыповского МО: Марьясова И.В. гл. библиотекарь; Балашова С.А. гл. библиотекарь |

# **VII. Автоматизация библиотечных процессов**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Компьютерная  Техника | **Всего** | Из них приобретено **в 2022 г.** | | |
| кол-во | источник  финансирования  (для б/у – источник получения) | Распределение по библиотекам (наименование библиотеки, кол-во ед. компьютерной техники) |
| 1.1. Компьютеры: | 34 | - |  |  |
| в т. ч. ноутбуки | 4 | - |  |  |
| из них для читателей | 29 | - |  |  |
| в т. ч. в центральной  библиотеке | 5 | - |  |  |
| из них для читателей | 1 | - |  |  |
| 1.2. «возраст» компьютерного парка:  от 1 до 5 лет | 5 | Х | Х | Х |
| от 6 до 10 лет | 13 | Х | Х | Х |
| свыше 10 лет | 16 | Х | Х | Х |
| 1.3. Число единиц копировально-множительной техники | **35** | **-** |  |  |
| из них сканеров для оцифровки документов | 1 | - |  |  |
| 1.4. Количество библиотек, имеющих зону Wi-Fi | 24 | Х | Х | Х |

**VIII. Материально-технические ресурсы**

* **Общая характеристика зданий (помещений) библиотек**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Помещения библиотек всех форм пользования | Количество | Название библиотеки |
| Дать характеристику помещений библиотек **[[6]](#footnote-6)** |  |  |
| Библиотеки, расположенные в помещении учреждений клубного типа | **25** |  |
| Библиотеки, расположенные с другими организациями (ФАБ, школа, сельский совет и т.д.) | **3** |  |
| Библиотеки, расположенные в отдельно стоящем здании | **1** |  |
| Переведены в другие помещения (указать, по каким параметрам улучшены или ухудшены условия библиотеки) | 1 | д. Новокурск, увеличена площадь, отдельный вход |
| Расширили площади (было кв. м. / стало кв. м.) | - |  |
| Провели капитальный ремонт (перечень видов работ, сумма, источник финансирования) | - |  |
| Провели текущий ремонт | Заменены оконные блоки | Модельная библиотека-филиал № 18 с. Березовское |
| Плохие условия труда:  - низкая температура;  - тесное помещение | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
| Пострадали от стихийных бедствий:  сумма ущерба (по каждой библиотеке);  кол-во экз. фонда (по каждой библиотеке);  форма временного обслуживания населения | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
| Библиотеки, находящиеся в аварийном состоянии**[[7]](#footnote-7).** Указать (подчеркнуть) форму пользования помещением:  - в оперативном управлении,  - по договору аренды,  - прочие (указать форму) | - |  |
| Пояснить (кратко) как происходит обслуживание пользователей, при условии аварийного состояния библиотеки | - |  |
| Библиотеки, помещение которых требует капитального ремонта. Указать (подчеркнуть) форму пользования помещением;  - в оперативном управлении,  - по договору аренды,  - прочие (указать форму) | 2 | библиотека-филиал № 17 с. Родники, библиотека-филиал № 22 с. Новоалтатка |
| Обеспечение безопасности библиотек и библиотечных фондов:  - наличие охранных средств | - |  |
| - наличие пожарной сигнализации | 1 | Модельная библиотека-филиал № 18 с. Березовское |
| - наличие охранно-пожарной сигнализации | - |  |
| - наличие видеонаблюдения | - |  |
| - аварийные ситуации в библиотеках (количество ситуаций, причины возникновения и последствия) | - |  |

* **Автотранспорт**

Указать учреждение, на балансе которого находится транспортное средство-МБУК «МБ» ШМО

Если транспорт находится на балансе другой организации, то указать с какой периодичностью предоставляется транспортное средство (по графику, по требованию и т.д.) \_\_\_-\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Тип (легковой, грузовой, специализированный (библиобус), марка

микроавтобус «Соболь» ГАЗ 22171

Год приобретения 2008

Состояние Не удовлетворительное

* **Контакты центральной библиотеки**

|  |  |
| --- | --- |
| Телефоны | Директор ЦБ: стац. 8 (39153) 39979 , моб. +79913740989;  зам. директора: стац. 8 (39153) 39979 , моб. +79233297587;  ЦБ (абонемент или чит. зал или метод. отдел или др.) 8 (39153) 39979 |
| E-mail **[[8]](#footnote-8)** | **xolmbibl@mail.ru** |

**IХ. Текстовый отчет [[9]](#footnote-9)**

**ПРИЛОЖЕНИЯ**

* 1. Анализ деятельности муниципальных библиотек города / района, включая текстовый отчёт (Приложение № 1).
  2. Характеристика помещений муниципальных библиотек города / района (Приложение № 2).
  3. Сведения о библиотечных работниках ЦБС города / района (Приложение № 3).
  4. Сведения о внестационарном библиотечном обслуживании ЦБС города / района (Приложение № 4).
  5. План по основным показателям работы муниципальных библиотек города / района на 2023 год (Приложение № 5).

ЦБС самостоятельно определяет перечень других приложений (таблиц), дополняющих аналитику и максимально полно удовлетворяющих потребность в достоверной информации о состоянии библиотечного обслуживания населения в каждом муниципальном образовании.

1. Представить копию постановления (решение) учредителя. [↑](#footnote-ref-1)
2. См. Приложение № 5 [↑](#footnote-ref-2)
3. В случае отсутствия финансирования подписки периодических изданий, указать временной период (напр. I полугодие 2022 г.). [↑](#footnote-ref-3)
4. Смотри приложение № 4 [↑](#footnote-ref-4)
5. 3 Участие в **зональных семинарах** **не учитывать.** [↑](#footnote-ref-5)
6. См. Приложение № 2 [↑](#footnote-ref-6)
7. Представить копию Акта о признании нежилого здания аварийным, заверенного уполномоченным органом МСУ (Постановление Правительства РФ от 17 мая 2017 г. № 577 «Об утверждении положения о признании объектов капитального строительства, за исключением многоквартирных домов, аварийными и подлежащими сносу в целях принятия решения о комплексном развитии территории по инициативе органа местного самоуправления») [↑](#footnote-ref-7)
8. **Напоминаем о** необходимости указывать электронную почту **с названием** территории – отправителя электронных сообщений. **Отправка почты с личных электронных адресов недопустима!** [↑](#footnote-ref-8)
9. Смотри Методические рекомендации [↑](#footnote-ref-9)