

положение о работе с персональными данными работников МБУ «МБ» Шарыповского района

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с: Конституцией Российской Федерации, Трудовым Кодексом Российской Федерации, Гражданским Кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 27.07.2006 № 149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации», Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных», постановлением Правительства Российской Федерации от 01.11.2012 № 1119 «Об утверждении требований к защите персональных данных при их обработке в информационных системах персональных данных», постановлением Правительства Российской Федерации от 15.09.2008 № 687 «Об утверждении Положения об особенностях обработки персональных данных, осуществляемой без использования средств автоматизации».

1.2. Положение определяет порядок и условия обработки персональных данных (далее — ПД) в МБУ «МБ» Шарыповского района (далее - Оператор) с использованием средств автоматизации и без использования таковых средств.

1.3. Цель разработки Положения о работе с ПД — определение порядка обработки ПД субъектов ПД, обеспечение защиты прав и свобод при обработке их ПД, а также установление ответственности должностных лиц, имеющих доступ к ПД, за невыполнение требований норм, регулирующих обработку и защиту ПД.

1.4. В настоящем Положении используются следующие понятия, термины и сокращения:

Персональные данные (ПД) — любая информация, относящаяся к прямо или косвенно определенному или определяемому физическому лицу (субъекту ПД).

Обработка ПД — любое действие (операция) или совокупность действий (операций), совершаемых с использованием средств автоматизации или без использования таких средств с ПД, включая сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (распространение, предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение ПД.

Автоматизированная обработка ПД — обработка ПД с помощью средств вычислительной техники.

Распространение ПД — действия, направленные на раскрытие ПД неопределенному кругу лиц.

Предоставление ПД — действия, направленные на раскрытие ПД определенному лицу или определенному кругу лиц.

Блокирование ПД — временное прекращение обработки ПД (за исключением случаев, если обработка необходима для уточнения ПД).

Уничтожение ПД — действия, в результате которых становится невозможным восстановить содержание ПД в информационной системе ПД и (или) в результате которых уничтожаются материальные носители ПД.

Обезличивание ПД — действия, в результате которых становится невозможным без использования дополнительной информации определить принадлежность ПД конкретному субъекту ПД.

Информационная система ПД — совокупность содержащихся в базах данных ПД и обеспечивающих их обработку информационных технологий и технических средств.

Субъект (ПД) — физическое лицо, определяемое на основании ПД, обрабатываемых Оператором.

Трансграничная передача ПД — передача ПД на территорию иностранного государства органу власти иностранного государства, иностранному физическому лицу или иностранному юридическому лицу.

Конфиденциальность ПД — операторы и иные лица, получившие доступ к ПД, обязаны не раскрывать третьим лицам и не распространять ПД без согласия субъекта ПД, если иное не предусмотрено федеральным законом.

Биометрические ПД — сведения, которые характеризуют физиологические и биологические особенности человека, на основании которых можно установить его личность и которые используются оператором для установления личности субъекта ПД.

1.5. Настоящее Положение и изменения к нему утверждаются руководителем Оператора.

1.6. Настоящее Положение вступает в силу с момента его утверждения и действует бессрочно, до замены его новым Положением.

1.7. Настоящее Положение является обязательным для исполнения всеми работниками Оператора, непосредственно осуществляющими обработку ПД и (или) имеющими доступ к ПД. Все сотрудники Оператора должны быть ознакомлены с настоящим Положением и изменениями к нему под подпись.

2. Основные принципы обработки персональных данных.

2.1. Обработка ПД Оператора осуществляется на основе следующих принципов:

2.1.1. обработка ПД осуществляется на законной и справедливой основе.

2.1.2. обработка ПД ограничивается достижением конкретных, заранее определенных и законных целей. Не допускается обработка ПД, несовместимая с целями сбора ПД.

2.1.3. не допускается объединение баз данных, содержащих ПД, обработка которых осуществляется в целях, несовместимых между собой.

2.1.4. обработке подлежат только ПД, которые отвечают целям их обработки.

2.1.5. содержание и объем обрабатываемых ПД соответствуют заявленным целям обработки. Обрабатываемые ПД не являются избыточными по отношению к заявленным целям их обработки.

2.2. При обработке ПД Оператором обеспечены точность ПД, их достаточность, а в необходимых случаях и актуальность по отношению к целям обработки ПД. Оператор принимает необходимые меры либо обеспечивает их принятие по удалению или уточнению неполных или неточных данных.

2.3. Хранение ПД осуществляется в форме, позволяющей определить субъекта ПД, не дольше, чем этого требуют цели обработки ПД, если срок хранения ПД не установлен федеральным законом, договором, стороной которого является субъект ПД.

2.4. Обрабатываемые ПД подлежат уничтожению либо обезличиванию по достижении целей обработки или в случае утраты необходимости в достижении этих целей, если иное не предусмотрено федеральным законом.

3. Субъекты персональных данных и состав их персональных данных

3.1. Оператор обрабатывает ПД следующих групп субъектов:

3.1.1. работники — физические лица, состоящие в трудовых отношениях с Оператором или с Заказчиками, в том числе работающие по совместительству и выполняющие работы по договорам оказания услуг (договорам подряда);

3.1.2. контрагенты — физические лица, состоящие в договорных отношениях с Оператором или Заказчиком.

3.2. К ПД субъектов относятся следующие сведения:

фамилия, имя, отчество;
год, месяц, дата и место рождения;
адрес проживания, регистрации;
семейное, социальное, имущественное положение;
сведения об образовании (наименования оконченных учебных заведений, факультет, специальность, год окончания, диплом №), информация о дополнительном образовании, повышении квалификации, аттестации;
профессия;
специальность;
гражданство;
паспортные данные;
ИНН;
пол;—номер страхового свидетельства государственного пенсионного страхования;
общий и трудовой стаж;
сведения о детях (количество, возраст);
социальные льготы;
сведения о воинском учете;
контактные телефоны;
данные об опыте работы (сведения о предыдущих местах работы, занимаемых должностях, выполняемых обязанностях, о периоде работы);
уровень владения иностранными языками;
профессиональные навыки;
наименование структурного подразделения, наименование должности;
сумма дохода;
сумма вычета;
номер лицевого счета;
стаж работы;
данные прежнего места работы (структурное подразделение)
информация об аттестации (дата аттестации, решение комиссии, номер, дата протокола);
информация о повышении квалификации (дата начала и окончания обучения, вид повышения квалификации, наименование образовательного учреждения, серия, №, дата выдачи документа об образовании);
сведения о профессиональной переподготовке (дата начала и окончания обучения, специальность (направление, профессия), серия, номер, дата выдачи документа);
информация о наградах (поощрениях), почетных званиях (наименование награды, номер и дата выдачи документа), размер вознаграждения;
данные об отпусках (вид отпуска, период, дата начала и окончания отпуска);
табель о явках и неявках на работу по числам месяца, количество неявок, причины неявок;
количество отработанных часов за месяц, количество выходных и праздничных дней;
сведения о социальных льготах, на которые сотрудник имеет право в соответствии с законодательством (наименование льготы, номер и дата выдачи документа);
номер, дата трудового договора;
испытательный срок;
место назначения, дата начала и окончания, срок и цель командировки;
серия и номер трудовой книжки или вкладыша в неё;—сведения о наличии водительских прав(категория, стаж);
основание прекращения (расторжения) трудового договора (увольнения), причина увольнения, дата увольнения, номер и дата приказа; а также дополнительную информацию в соответствии с требованиями ст. 65 Трудового кодекса РФ.

3.3. К документам (в бумажном и (или) электронном виде, копии), содержащим ПД субъектов, относятся:
паспорт или иной документ, удостоверяющий личность;

свидетельство о постановке на учет в налоговом органе и присвоении ИНН;
страховое пенсионное свидетельство;
документ воинского учета;
документы об образовании, о квалификации или наличии специальных знаний или специальной подготовки;
документы, содержащие сведения о заработной плате, доплатах и надбавках;
заявление о приеме на работу;
трудовой договор;
приказ (распоряжение) о приеме (форма Т-1, Т-1а);
личная карточка сотрудника (форма Т-2);
личное дело сотрудника;
трудовая книжка;
приказ (распоряжение) о переводе сотрудника на другую работу (форма Т-5, Т-5а);
приказ (распоряжение) о предоставлении отпуска работнику (форма Т-6);
график отпусков (форма Т-7);
заявление об увольнении;
приказ (распоряжение) о прекращении (расторжении) трудового договора с работником (увольнении) (форма Т-8, Т-8а);
приказ (распоряжение) о направлении работника в командировку (форма Т-9, Т-9а);
командировочное удостоверение (форма Т-10);
служебное задание для направления в командировки и отчет о его выполнении (форма Т-10а); приказ (распоряжение) о поощрении (наказании) работника (форма Т-11, Т-11а);
справка с места работы;
справка о доходах физического лица Ф № 2-НДФЛ;
список работников, подлежащих обязательному медицинскому страхованию и медосмотру; резюме.

4. Цели обработки персональных данных.

4.1. Обработка ПД Оператором субъектов указанных в п.3 осуществляется в целях:

исполнения обязательств в рамках основной деятельности.
ведения кадровой работы (ведение и хранение личных дел, трудовых книжек),
заключения трудовых и иных договоров, доп. соглашений к трудовым договорам;
начисления и выплаты заработной платы работникам;
обработки ПД в информационных системах (ИСПД);
оформления доверенностей;
оформления документов по воинскому учету в военкоматах в установленном порядке,
составления списков призывников для военкоматов;
использования ПД для реализации права сотрудника на участие в деятельности первичной профсоюзной УК общества, в том числе при отчислении профсоюзных взносов;
подготовки документов для прохождения обучения, аттестации, переквалификации;
передачи в ИФНС, УПФ РФ, ФСС индивидуальных сведений о начисленных страховых взносов на обязательное пенсионное страхование и данных о трудовом стаже; ЦЗН;

5. Условия обработки персональных данных Оператора.

5.1. Обработка ПД должна осуществляться с соблюдением принципов и правил, предусмотренных настоящим Положением.

5.2. Обработка ПД осуществляется с согласия субъекта ПД на обработку его ПД.

5.3. При условии, что получение согласия субъекта ПД невозможно и обработка ПД необходима для защиты жизни, здоровья или иных жизненно важных интересов субъекта ПД, то обработка ПД субъекта ПД осуществляется без его согласия.

5.4. Обработка ПД необходима для осуществления прав и законных интересов оператора или третьих лиц либо для достижения общественно значимых целей при условии, что при этом не нарушаются права и свободы субъекта ПД.

5.5. Осуществляется обработка ПД, подлежащих опубликованию или обязательному раскрытию в соответствии с Федеральным законом.

5.6. Лицо, осуществляющее обработку ПД по поручению оператора, не обязано получать согласие субъекта ПД на обработку его ПД.

5.7. Лицо, осуществляющее обработку ПД по поручению оператора, несет ответственность перед оператором.

6. Доступ к обрабатываемым персональным данным.

6.1. В целях разграничения полномочий при обработке ПД полномочия по реализации каждой определенной законодательством функции закрепляются за соответствующими работником Должностной инструкцией.

6.2. Доступ Работников к обрабатываемым ПД осуществляется в соответствии с их должностными обязанностями. Допуск Работников к обработке ПД осуществляется согласно перечню типовых полномочий (ролей пользователей), указанных в должностных инструкциях.

6.3. Доступ к ПД работников МБУ «МБ» Шарыповского района не требующих подтверждения и не подлежащий ограничению, имеют:

- руководитель Оператора;
- заместитель руководителя Оператора;
- заведующий методико-библиографическим отделом.

7. Получение персональных данных.

7.1. Субъект ПД самостоятельно принимает решение о предоставлении своих ПД и дает письменное согласие на их обработку Оператору.

7.2. Для осуществления обработки ПД субъектов ПД Оператору необходимо получать согласие на обработку их ПД и на передачу ПД третьим лицам по форме, представленной в **Приложении № 1 и 2** к настоящему Положению.

7.3. Согласие на обработку ПД может быть отозвано субъектом ПД. Форма отзыва согласия на обработку ПД представлена в **Приложении № 3** к настоящему Положению.

7.4. Сведения, которые характеризуют физиологические и биологические особенности человека и на основе которых можно установить его личность (биометрические ПД), и которые используются Оператором для установления личности субъекта ПД, могут обрабатываться только при наличии согласия субъекта в письменной форме.

7.5. В случае смерти субъекта согласие на обработку его ПД дают наследники субъекта ПД, если такое согласие не было дано субъектом при его жизни.

7.6. В случае недееспособности субъекта ПД согласие на обработку его ПД дает законный представитель субъекта ПД.

8. Передача персональных данных.

8.1. При передаче ПД субъекта Оператор обязан соблюдать следующие требования:

8.1.1. не сообщать ПД субъекта третьей стороне без письменного согласия субъекта или его законного представителя, за исключением случаев, когда это необходимо в целях предупреждения угрозы жизни и здоровью субъекта, а также в случаях, предусмотренных Трудовым Кодексом Российской Федерации или иными федеральными законами;

8.1.2. предупреждать лица, получающие ПД субъектов, о том, что эти данные могут быть использованы лишь в целях, для которых они сообщены, и требовать от этих лиц обеспечения конфиденциальности полученных ПД;

8.1.3. передавать ПД субъекта представителям субъектов в порядке, установленном Трудовым Кодексом Российской Федерации, и ограничивать эту информацию только теми ПД субъекта, которые необходимы для выполнения указанными представителями их функций;

8.1.4. не отвечать на вопросы, связанные с передачей ПД субъекта по телефону или факсу, за исключением случаев, связанных с выполнением соответствующими работниками своих непосредственных должностных обязанностей, адресатам, в чью компетенцию входит получение такой информации.

9. Хранение и защита персональных данных.

9.1. Безопасность ПД достигается путем исключения несанкционированного, в том числе случайного, доступа к ПД, результатом которого может стать уничтожение, изменение, блокирование, копирование, распространение ПД, а также иных несанкционированных действий.

9.2. ПД защищаются от несанкционированного доступа в соответствии с нормативно-правовыми актами РФ, нормативно-распорядительными актами и рекомендациям регулирующих органов в области защиты информации.

9.3. Защита персональных данных от неправомерного использования или утраты обеспечивается Оператором за счет средств Оператора в порядке, установленном федеральным законом.

9.4. Для обеспечения внутренней защиты персональных данных соблюдаются следующие меры:

- ограничение и регламентация состава сотрудников, функциональные обязанности которых требуют конфиденциальных знаний;
- распределение документов и информации между сотрудниками избирательно и обоснованно;
- рациональное размещение рабочих мест сотрудников для исключения бесконтрольного использования защищаемой информации;
- знание сотрудниками требований нормативно – методических документов по защите информации и сохранении тайны;
- наличие необходимых условий в помещении для работы с конфиденциальными документами и базами данных;
- определение и регламентация состава сотрудников, имеющих право доступа в помещение, в котором находятся носители с персональными данными;
- своевременное выявление нарушения требования разрешительной системы доступа работниками Оператора;
- воспитательная и разъяснительная работа с сотрудниками Оператора по предупреждению утраты ценных сведений при работе с конфиденциальными документами;
- иные меры, направленные на обеспечение защиты персональных данных.

9.5. Все лица, связанные с получением, обработкой и защитой персональных данных, обязаны подписать обязательство о неразглашении персональных данных (Приложение № 4).

9.6. Бумажные носители с персональными данными хранятся в кабинете директора Оператора.

9.7. Для обеспечения защиты персональных данных, обрабатываемыми Оператором, применяются следующие меры:

- хранение в управлении документационного обеспечения документов на бумажных носителях на стеллажах, размещенных в зоне ограниченного доступа;

- хранение в архиве документов на бумажных носителях в делах, размещенных в специально выделенном и оборудованном помещении, которое опечатывается;
- издание внутренних нормативных документов по вопросам обработки персональных данных;
- осуществление внутреннего контроля соответствия обработки персональных данных требованиям законодательства и внутренним нормативным документам Оператора;
- использование для электронного документооборота Оператора аттестованной автоматизированной системы класса защищенности 2Б;
- осуществление доступа сотрудников в систему электронного документооборота Оператора с использованием индивидуальных логинов и паролей;
- обеспечение регистрации и учета всех действий, совершаемых с персональными данными в информационной системе Оператора;
- использование технических средств защиты персональных данных: ПАК защиты от несанкционированного доступа «Соболь, версия 3.0» (сертификат ФСТЭК России № 1967 от 07.12.2009 г.), а также Устройства защиты объектов информатизации от утечки информации по техническим каналам «Соната – Р1» (сертификат ФСТЭК России № 2156 от 12.08.2010 г.);
- использование сертифицированных СКЗИ;
- ознакомление работников Оператора, непосредственно осуществляющих обработку персональных, с положениями законодательства РФ о персональных данных, в том числе требованиями к защите персональных данных, внутренними нормативными документами Оператора по вопросам обработки персональных данных, а также обучение указанных сотрудников.

10. Уничтожение персональных данных.

10.1. Оператор обеспечивает уничтожение обрабатываемых ПД, которое осуществляется другим лицом, действующим по поручению Оператора в следующих случаях:

в случае достижения цели обработки ПД - в срок, не превышающий тридцати дней с даты достижения цели обработки ПД;

в случае отзыва субъектом ПД согласия на обработку своих ПД и в случае, если сохранение ПД более не требуется для целей обработки ПД - в срок, не превышающий тридцати дней с даты поступления указанного отзыва;

в случае выявления неправомерной обработки с ПД и невозможности устранения допущенных нарушений - в срок, не превышающий десяти рабочих дней с даты выявления неправомерной обработки ПД.

10.2. Документы, содержащие ПД, подлежат хранению и уничтожению в порядке, предусмотренном архивным законодательством Российской Федерации.

10.3. В случае отсутствия возможности уничтожения ПД в течении, указанных выше сроков, Оператор обеспечивает блокирование ПД, которое осуществляется другим лицом, действующим по поручению Оператора и обеспечивает уничтожение ПД в срок не более, чем шесть месяцев, если иной срок не установлен федеральными законами.

11. Правила работы с обезличенными персональными данными.

11.1. Под обезличиванием ПД понимаются действия, в результате которых становится невозможным без использования дополнительной информации определить принадлежность ПД конкретному субъекту Оператора.

11.2. Обезличивание ПД при обработке ПД с использованием средств автоматизации осуществляется с целью выполнения требований по предоставлению отчетности по результатам деятельности в соответствии с нормативными документами

органов государственной власти и управления, а также в связи с достижением целей обработки ПД.

11.3. Допускается обезличивание ПД при обработке ПД без использования средств автоматизации производить способом, исключающим дальнейшую обработку этих ПД с сохранением возможности обработки иных данных, зафиксированных на материальном носителе (удаление, вымарывание).

12. Обеспечение конфиденциальности персональных данных.

12.1. Работниками Оператора, получающими доступ к ПД, должна обеспечиваться конфиденциальность таких данных, а именно Работники обязаны не раскрывать третьим лицам и не распространять ПД без согласия субъекта ПД.

12.2. Лицо, осуществляющее обработку ПД по поручению Оператора, обязано соблюдать принципы и правила обработки ПД, предусмотренные соответствующими Федеральными законами. В поручении Оператора должны быть определены перечень действий (операций) с ПД, которые будут совершаться лицом, осуществляющим обработку ПД, и цели обработки, должна быть установлена обязанность такого лица соблюдать конфиденциальность ПД и обеспечивать безопасность ПД при их обработке, а также должны быть указаны требования к защите обрабатываемых ПД в соответствии со статьей 19 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О ПД».

12.3. В случае, если Оператор поручает обработку ПД другому лицу, ответственность перед субъектом ПД за действия указанного лица несет Оператор. Во всех договорах с третьими лицами должно соблюдаться существенное условие обеспечения конфиденциальности.

13. Право субъекта персональных данных на доступ к его персональным данным.

13.1. Субъект ПД вправе требовать от Оператора уточнения его ПД, их блокирования или уничтожения в случае, если ПД являются неполными, устаревшими, неточными, незаконно полученными или не являются необходимыми для заявленной цели обработки, а также принимать предусмотренные законом меры по защите своих прав.

13.2. Сведения предоставляются субъекту ПД или его представителю Оператором при обращении либо при получении запроса субъекта ПД или его представителя.

13.3. Сведения должны быть предоставлены субъекту ПД Оператором в доступной форме, и в них не должны содержаться ПД, относящиеся к другим субъектам ПД, за исключением случаев, если имеются законные основания для раскрытия таких ПД.

13.4. Оператор вправе отказать субъекту ПД в выполнении повторного запроса. Такой отказ должен быть мотивированным. Обязанность представления доказательств обоснованности отказа в выполнении повторного запроса лежит на Операторе.

13.5. Субъект ПД имеет право на получение информации, касающейся обработки его ПД, в том числе содержащей:

- подтверждение факта обработки ПД оператором;

- правовые основания и цели обработки ПД;

- цели и применяемые оператором способы обработки ПД;

- наименование и место нахождения оператора, сведения о лицах (за исключением сотрудников оператора), которые имеют доступ к ПД или которым могут быть раскрыты ПД на основании договора с оператором или на основании федерального закона;

- обрабатываемые ПД, относящиеся к соответствующему субъекту ПД, источник их получения, если иной порядок представления таких данных не предусмотрен Федеральным законом;

- сроки обработки ПД, в том числе сроки их хранения;

- порядок осуществления субъектом ПД прав, предусмотренных 152-ФЗ;

информацию об осуществленной или о предполагаемой трансграничной передаче данных;

наименование или фамилию, имя, отчество и адрес лица, осуществляющего обработку ПД по поручению оператора, если обработка поручена или будет поручена такому лицу.

13.6. Если субъект ПД считает, что Оператор осуществляет обработку его ПД с нарушением требований 152-ФЗ или иным образом нарушает его права и свободы, субъект ПД вправе обжаловать действия или бездействие оператора в уполномоченный орган по защите прав субъектов ПД или в судебном порядке.

14. Обязанности оператора по обработке персональных данных.

14.1. При сборе ПД Оператор обязан предоставить субъекту ПД по его просьбе следующую информацию:

подтверждение факта обработки ПД Оператором;

правовые основания и цели обработки ПД;

цели и применяемые Оператором способы обработки ПД;

наименование и место нахождения Оператора, сведения о лицах (за исключением сотрудников оператора), которые имеют доступ к ПД или которым могут быть раскрыты ПД на основании договора с Оператором или на основании федерального закона; обрабатываемые ПД, относящиеся к соответствующему субъекту ПД, источник их получения, если иной порядок представления таких данных не предусмотрен Федеральным законом;

сроки обработки ПД, в том числе сроки их хранения;

порядок осуществления субъектом ПД прав, предусмотренных 152-ФЗ;

иные сведения, предусмотренные настоящим Федеральным законом или другими Федеральными законами.

14.2. Если предоставление ПД является обязательным в соответствии с Федеральным законом, Оператор обязан разъяснить субъекту ПД юридические последствия отказа предоставить его ПД.

14.3. Если ПД получены не от субъекта ПД, Оператор, за исключением случаев, предусмотренных в пункте 14.4. положения, до начала обработки таких ПД обязан предоставить субъекту ПД следующую информацию:

наименование либо фамилия, имя, отчество и адрес оператора или его представителя;

цель обработки ПД и ее правовое основание;

предполагаемые пользователи ПД;

источник получения ПД.–установленные настоящим Федеральным законом права субъекта ПД.

14.4. Оператор освобождается от обязанности предоставить субъекту ПД сведения, предусмотренные в пункте 14.3, в случаях, если:

субъект ПД уведомлен об осуществлении обработки его ПД соответствующим оператором;

ПД получены оператором на основании Федерального закона или в связи с исполнением договора, стороной которого либо выгодоприобретателем или поручителем по которому является субъект ПД;

ПД сделаны общедоступными субъектом ПД или получены из общедоступного источника;

предоставление субъекту ПД сведений, предусмотренных в пункте 14.3., нарушает права и законные интересы третьих лиц.

14.5. Оператор обязан принимать меры, необходимые и достаточные для обеспечения выполнения обязанностей, предусмотренных 152-ФЗ и принятыми в соответствии с ним нормативными правовыми актами. Оператор самостоятельно

определяет состав и перечень мер, необходимых и достаточных для обеспечения выполнения обязанностей, предусмотренных 152-ФЗ и принятыми в соответствии с ним нормативными правовыми актами, если иное не предусмотрено 152-ФЗ или другими Федеральными законами.

14.6. Оператор обязан опубликовать или иным образом обеспечить неограниченный доступ к документу, определяющему его политику в отношении обработки ПД, к сведениям о реализуемых требованиях к защите ПД. Оператор, осуществляющий сбор ПД с использованием информационно-телекоммуникационных сетей, обязан опубликовать в соответствующей информационно-телекоммуникационной сети документ, определяющий его политику в отношении обработки ПД, и сведения о реализуемых требованиях к защите ПД, а также обеспечить возможность доступа к указанному документу с использованием средств соответствующей информационно-телекоммуникационной сети.

15. Взаимодействие с контрольно-надзорными органами.

15.1. При поступлении запроса от уполномоченного органа по защите прав субъектов ПД (Роскомнадзор) Оператор сообщает информацию, необходимую для осуществления деятельности указанного органа, в течение установленного срока в запросе.

15.2. В случае выявления недостоверных ПД или неправомерных действий с ними по запросу уполномоченного органа по защите прав субъектов ПД Оператор обязан осуществить блокирование неправомерно обрабатываемых ПД, относящихся к этому субъекту ПД, или обеспечить их блокирование (если обработка ПД осуществляется другим лицом, действующим по поручению Оператора) с момента такого обращения или получения указанного запроса на период проверки.

15.3. В случае выявления неточных ПД по запросу уполномоченного органа по защите прав субъектов ПД Оператор обязан осуществить блокирование ПД, относящихся к этому субъекту ПД, или обеспечить их блокирование (если обработка ПД осуществляется другим лицом, действующим по поручению Оператора) с момента получения указанного запроса на период проверки, если блокирование ПД не нарушает права и законные интересы субъекта ПД или третьих лиц.

15.4. В случае подтверждения факта неточности ПД Оператора на основании сведений, представленных уполномоченным органом по защите прав субъектов ПД, или иных необходимых документов обязан уточнить ПД либо обеспечить их уточнение (если обработка ПД осуществляется другим лицом, действующим по поручению Оператора) в течение установленного срока в представлении таких сведений и снять блокирование ПД.

15.5. В случае выявления неправомерной обработки ПД, осуществляемой Оператора или лицом, действующим по поручению Оператора, в срок, не превышающий трех рабочих дней с даты этого выявления, Оператор обязан прекратить неправомерную обработку ПД или обеспечить прекращение неправомерной обработки ПД лицом, действующим по поручению Оператора.

15.6. В случае, если обеспечить правомерность обработки ПД невозможно, Оператор в срок, не превышающий десяти рабочих дней с даты выявления неправомерной обработки ПД, обязана уничтожить такие ПД или обеспечить их уничтожение. Об устранении допущенных нарушений или об уничтожении ПД Оператор обязана уведомить по запросу Роскомнадзор.

15.7. При проведении контрольно-надзорных мероприятий за выполнением требований к обеспечению безопасности ПД при их обработке в информационных системах ПД, требований к материальным носителям биометрических ПД и технологиям хранения таких данных вне информационных систем ПД, осуществляемых федеральным органом исполнительной власти, уполномоченным в области обеспечения безопасности (ФСБ России) и федеральным органом исполнительной власти, уполномоченным в

области противодействия техническим разведкам и технической защиты информации (ФСТЭК России), представители вышеуказанных контрольно-надзорных органов не имеют права на ознакомление с ПД, обрабатываемыми в информационных системах ПД Оператора.

15.8. При проведении контрольно-надзорных мероприятий в отношении Оператора контрольно-надзорными органами, не осуществляющими контроль и надзор в сфере обработки ПД, представители вышеуказанных контрольно-надзорных органов имеют право на доступ к ПД только в сфере своей компетенции и в пределах своих полномочий в соответствии с законодательством Российской Федерации.

16. Особенности передачи персональных данных третьим лицам.

16.1. Доступ со стороны третьих лиц к персональным данным осуществляется только с письменного согласия субъекта ПД, за исключением случаев, когда такой доступ необходим в целях предупреждения угрозы жизни и здоровью работника или других лиц, и иных случаев, установленных законодательством Российской Федерации.

16.2. Оператор обязан сообщать ПД по надлежаще оформленным запросам суда, прокуратуры и правоохранительных органов.

16.3. При передаче ПД Оператор соблюдает следующие условия:

не сообщать ПД третьей стороне без письменного согласия субъекта ПД, за исключением случаев, когда это необходимо в целях предупреждения угрозы жизни и здоровью субъекта ПД, а также в случаях, установленных законодательством Российской Федерации;

не сообщать ПД субъекта ПД в коммерческих целях без его письменного согласия;

предупредить лиц, получивших ПД субъекта, о том, что эти данные могут быть использованы лишь в целях, для которых они сообщены, и требовать от этих лиц подтверждения того, что это правило соблюдено;

осуществлять передачу ПД субъектов в пределах и за пределы УК в соответствии с настоящим Положением;

разрешать доступ к ПД только специально уполномоченным лицам, при этом указанные лица должны иметь право получать только те ПД, которые необходимы для выполнения конкретной функции;

передавать ПД представителям субъекта в порядке, установленном Трудовым кодексом Российской Федерации, и ограничивать эту информацию только теми ПД, которые необходимы для выполнения указанными представителями их функций.

16.4. Оператор вправе поручить обработку ПД другому лицу с согласия субъекта ПД, если иное не предусмотрено федеральным законом, на основании заключаемого с этим лицом договора, в том числе государственного или муниципального контракта, либо путем принятия государственным или муниципальным органом соответствующего акта (далее поручение Оператора). Лицо, осуществляющее обработку ПД по поручению Оператора, обязано соблюдать принципы и правила обработки ПД. В поручении Оператора должны быть определены перечень действий (операций) с ПД, которые будут совершаться лицом, осуществляющим обработку ПД, и цели обработки, должна быть установлена обязанность такого лица соблюдать конфиденциальность ПД и обеспечивать безопасность ПД при их обработке, а также должны быть указаны требования к защите обрабатываемых ПД в соответствии со статьей 19 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О ПД».

17. Ответственность за разглашение конфиденциальной информации, содержащей персональные данные.

17.1. Каждый работник Оператора, получающий доступ к конфиденциальному документу, содержащему ПД, несет персональную ответственность за сохранность носителя и конфиденциальность информации.

17.2. Лица, виновные в нарушении норм, регулирующих получение, обработку и защиту ПД работников, несут материальную, дисциплинарную, административную, гражданско-правовую или уголовную ответственность в порядке, установленном федеральными законами и полную материальную ответственность в случае причинения их действиями ущерба в соответствии с п.7 ст. 243 Трудового кодекса Российской Федерации.

17.3. Моральный вред, причиненный субъекту ПД вследствие нарушения его прав, нарушения правил обработки ПД, установленных Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О ПД», а также требований к защите ПД, установленных в соответствии с Законом, подлежит возмещению в соответствии с законодательством РФ. Возмещение морального вреда осуществляется независимо от возмещения имущественного вреда и понесенных субъектом ПД убытков.

Приложение № 3 к положению о работе с
персональными данными работников
МБУ «МБ» Шарыповского района

**Форма отзыва согласия на обработку ПД
(рекомендуемое)
заявление**

Прошу Вас прекратить обработку моих персональных данных в связи с _____

(указать причину)

(фамилия, инициалы)
(подпись)

Приложение № 4 к положению о работе с
персональными данными работников
МБУ «МБ» Шарыповского района

Обязательство
о неразглашении персональных данных

Я, _____
паспорт серии _____, номер _____, выдан _____,

_____,
понимаю, что получаю доступ к персональным данным работников МБУ «МБ» Шарыповского района. Я также понимаю, что во время исполнения своих обязанностей я занимаюсь сбором, обработкой и хранением персональных данных работников.

Я понимаю, что разглашение такого рода информации может нанести ущерб работникам организации, как прямой, так и косвенный.

В связи с этим даю обязательство при работе (сборе, обработке и хранении) с персональными данными работников МБУ «МБ» Шарыповского района соблюдать все описанные в Положении о защите персональных данных требования.

Я подтверждаю, что не имею права разглашать сведения о персональных данных работников МБУ «МБ» Шарыповского района.

Я предупрежден(а) о том, что в случае разглашения мной сведений, касающихся персональных данных работника, или их утраты я несу ответственность в соответствии с ст. 90 ТК РФ.

С Положением о защите персональных данных работников МБУ «МБ» Шарыповского района и гарантиях их защиты ознакомлен(а).

(должность)

"__" _____ 20__ г.

(Ф.И.О.)

(подпись)