

в Единый государственный реестр
юридических лиц внесена запись
«20» сентября 2016 г.
ОГРН 1062468551748
ГРН 6162468551748



Утверждено
и. о. начальника МКУ «УК и МА»
Шарыповского района
Е.Ю. Давиленко
«20» сентября 2016 г.

Экземпляр документа хранится в
регистрационном органе

Ведущий специалист отдела
(должность уполномоченного лица регистрирующего органа)

Сидорова И.В.
Подпись



**УСТАВ
МУНИЦИПАЛЬНОГО БЮДЖЕТНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ
«МЕЖПОСЕЛЕНЧЕСКАЯ БИБЛИОТЕКА»
ШАРЫПОВСКОГО РАЙОНА
/МБУ «МБ» Шарыповского района/**

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1 Муниципальное бюджетное учреждение «Межпоселенческая библиотека» Шарыповского района создано путём изменения наименования существующего муниципального бюджетного учреждения культуры «Муниципальная библиотечная система» Шарыповского района, созданного на основании постановления от 19.12.2006г №478-п главы администрации Шарыповского района о создании муниципального учреждения «Муниципальная библиотечная система» Шарыповского района (МУ «МБС»), именуемое в дальнейшем «Учреждение».

Настоящая редакция Устава утверждена в целях приведения его в соответствие с действующим законодательством Российской Федерации и в связи с изменением наименования учреждения.

1.2. Учреждение является некоммерческой организацией, созданной в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», и не преследует извлечение прибыли в качестве основной цели своей деятельности, не распределяет полученную прибыль между участниками (учредителями), а направляет ее на уставные цели.

1.3. Официальное полное наименование Учреждения на русском языке: Муниципальное бюджетное учреждение «Межпоселенческая библиотека» Шарыповского района.

Официальное сокращенное наименование Учреждения на русском языке: МБУ «МБ» Шарыповского района.

1.4. Учредителем Учреждения и собственником имущества является муниципальное образование Шарыповский район Красноярского края.

Полномочия собственника имущества Учреждения от имени муниципального образования Шарыповский район Красноярского края осуществляет Комитет по управлению муниципальным имуществом и земельным отношениям администрации Шарыповского района.

1.5. Функциями и полномочиями учредителя наделено Муниципальное казенное учреждение «Управление культуры и муниципального архива» Шарыповского района» далее – Управление, согласно Постановления администрации Шарыповского района от 20.01.2012 № 37–п «О наделении органов и учреждений администрации Шарыповского района функциями и полномочиями учредителя муниципальных учреждений, созданных на базе муниципального имущества».

1.6. Учреждение находится в ведомственном подчинении Управления (далее – Учредитель).

1.7. Учреждение руководствуется в своей деятельности законодательством Российской Федерации, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации,

Федерации, законами Красноярского края, указами и распоряжениями Губернатора Красноярского края, постановлениями и распоряжениями Правительства Красноярского края, решениями (приказами) министерства культуры Красноярского края, ФЗ РФ «О культуре», ФЗ РФ «О библиотечном деле», законом Красноярского края «О библиотечном деле в Красноярском крае», законом № 131 - ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления», законом № 83 - ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации в связи с совершенствованием правового положения государственных (муниципальных) учреждений», нормативно – правовыми актами учредителя и настоящим уставом.

1.8. Учреждение имеет штампы, круглую печать со своим полным фирменным наименованием и наименованием учредителя на русском языке, другие средства индивидуализации.

1.9. Учреждение приобретает права юридического лица с момента его государственной регистрации.

1.10. Учреждение отвечает по своим обязательствам всем находящимся у него на праве оперативного управления имуществом, как закрепленным за Учреждением собственником имущества, так и приобретенным за счет доходов, полученных от приносящей доход деятельности, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением собственником этого имущества или приобретенного Учреждением за счет выделенных собственником имущества Учреждения средств, а также недвижимого имущества. Собственник имущества Учреждения не несет ответственности по обязательствам Учреждения.

1.11. Юридический адрес (местонахождение) Учреждения: **662327, Россия, Красноярский край, Шарыповский район, с. Холмогорское, ул.Центральная, д.12.**

1.12. Учреждение включает межпоселенческую библиотеку, как правопреемницу центральной районной библиотеки со следующей структурой:

отделы:

отдел комплектования и обработки;

отдел обслуживания: абонемент, читальный зал

методико-библиографический отдел;

филиалы, выполняющие функции поселенческих библиотек в соответствии с Законом № 131 - ФЗ, на правах структурных подразделений, не обладающих правами юридического лица:

библиотека-филиал №1 с. Береш Муниципального бюджетного учреждения «Межпоселенческая библиотека» Шарыповского района. Сокращенное наименование: **библиотека-филиал №1 с. Береш** МБУ «МБ» ШР - 662322, Шарыповский район, с. Береш, ул. Школьная, 11 «А»;

библиотека-филиал №2 с. Большое Озеро Муниципального бюджетного учреждения «Межпоселенческая библиотека» Шарыповского района. Сокращенное наименование: **библиотека-филиал №2 с. Большое Озеро** МБУ «МБС» ШР - 662326, Шарыповский район, с. Большое Озеро, ул. Советская, 1;

библиотека-филиал №3 с. Гляден Муниципального бюджетного учреждения «Межпоселенческая библиотека» Шарыповского района. Сокращенное наименование: **библиотека-филиал №3 д. Гляден** МБУ «МБ» ШР-662314, Шарыповский район, с. Гляден, ул. Гагарина, 11;

библиотека-филиал № 4 д. Белоозёрка Муниципального бюджетного учреждения «Межпоселенческая библиотека» Шарыповского района. Сокращенное наименование: **библиотека-филиал №4 д. Белоозёрка** МБУ «МБ» ШР -662337, Шарыповский район, д. Белоозерка, ул. Зеленая, 25 «А»;

библиотека-филиал № 5 п. Инголь Муниципального бюджетного учреждения «Межпоселенческая библиотека» Шарыповского района. Сокращенное наименование: **библиотека-филиал № 5 п. Инголь** МБУ «МБ» ШР -662334, Шарыповский район, п. Инголь, квартал Путейский, 28 «А»;

библиотека-филиал № 6 с. Дубинино Муниципального бюджетного учреждения «Межпоселенческая библиотека» Шарыповского района. Сокращенное наименование: **библиотека-филиал № 6 с. Дубинино** МБУ «МБ» ШР -662331, Шарыповский район, с. Дубинино, ул. Советская, 39;

библиотека-филиал № 7 д. Новокурск Муниципального бюджетного учреждения «Межпоселенческая библиотека» Шарыповского района. Сокращенное наименование: **библиотека-филиал №7 д. Новокурск** МБУ «МБ» ШР - 662337, Шарыповский район, д. Новокурск, ул. Центральная, 53;

библиотека-филиал № 8 с. Ивановка Муниципального бюджетного учреждения «Межпоселенческая библиотека» Шарыповского района. Сокращенное наименование: **библиотека-филиал №8 с. Ивановка** МБУ «МБ» ШР -662332, Шарыповский район, с. Ивановка, ул. Строителей, 1«В»;

библиотека-филиал № 10 д. Линёво Муниципального бюджетного учреждения «Межпоселенческая библиотека» Шарыповского района. Сокращенное наименование: **библиотека-филиал №10 д. Линёво** МБУ «МБ» ШР -662328, Шарыповский район, д. Линево, ул. Кирова, 14 «Б»;

библиотека-филиал № 11 с. Малое Озеро Муниципального бюджетного учреждения «Межпоселенческая библиотека» Шарыповского района. Сокращенное наименование: **библиотека-филиал №11 с. Малое Озеро** МБУ «МБ» ШР -662326, Шарыповский район, с. Малое Озеро, ул. Центральная, 57;

библиотека-филиал № 12 с. Никольск Муниципального бюджетного учреждения «Межпоселенческая библиотека» Шарыповского района. Сокращенное наименование: **библиотека-филиал №12 с. Никольск** МБУ «МБ» ШР -662331, Шарыповский район, с. Никольск, ул. Октябрьская, 34;

библиотека-филиал № 13 с. Ораки Муниципального бюджетного учреждения «Межпоселенческая библиотека» Шарыповского района. Сокращенное наименование: **библиотека-филиал №13 с. Ораки** МБУ «МБ» ШР -662321, Шарыповский район, с. Ораки, ул. Центральная, 25 «А»;

модельная библиотека-филиал № 14 с. Парная Муниципального бюджетного учреждения «Межпоселенческая библиотека» Шарыповского района. Сокращенное наименование: **модельная библиотека-филиал №14 с. Парная** МБУ «МБ» ШР -662322, Шарыповский район, с. Парная, ул. Советская, 8«А»;

библиотека-филиал № 15 с. Темра Муниципального бюджетного учреждения «Межпоселенческая библиотека» Шарыповского района.

Сокращенное наименование: **библиотека-филиал №15 с. Темра** МБУ «МБ» ШР - 662314, Шарыповский район, с. Темра, ул. Калинина, 76«А»;

библиотека-филиал № 16 с. Шушь Муниципального бюджетного учреждения «Межпоселенческая библиотека» Шарыповского района. Сокращенное наименование: **библиотека-филиал №16 с. Шушь** МБУ «МБ» ШР -662335, Шарыповский район, с. Шушь, пер. Административный, 1;

библиотека-филиал № 17 с. Родники Муниципального бюджетного учреждения «Межпоселенческая библиотека» Шарыповского района. Сокращенное наименование: **библиотека-филиал №17 с. Родники** МБУ «МБ» ШР -662330, Шарыповский район, с. Родники, ул. Октябрьская, 17;

модельная библиотека-филиал № 18 с. Берёзовское Муниципального бюджетного учреждения «Межпоселенческая библиотека» Шарыповского района. Сокращенное наименование: **модельная библиотека-филиал №18 с. Бёрёзовское** МБУ «МБ» ШР -662336, Шарыповский район, с. Березовское, ул. Советская, 59«А»;

библиотека-филиал № 19 д. Александровка Муниципального бюджетного учреждения «Межпоселенческая библиотека» Шарыповского района. Сокращенное наименование: **библиотека-филиал №19 д. Александровка** МБУ «МБ» ШР -662336, Шарыповский район, с. Александровка, ул. Свободная, 24 а\1;

библиотека-филиал № 20 д. Ершово Муниципального бюджетного учреждения «Межпоселенческая библиотека» Шарыповского района. Сокращенное наименование: **библиотека-филиал №20 д. Ершово** МБУ «МБ» ШР -662336, Шарыповский район, д. Ершово, ул. Садовая, 1«В»;

библиотека-филиал № 21 д. Горбы Муниципального бюджетного учреждения «Межпоселенческая библиотека» Шарыповского района. Сокращенное наименование: **библиотека-филиал №21 д. Горбы** МБУ «МБ» ШР -662336, Шарыповский район, с. Горбы, ул. Заречная, 2«А»;

библиотека-филиал № 22 с. Новоалтатка Муниципального бюджетного учреждения «Межпоселенческая библиотека» Шарыповского района. Сокращенное наименование: **библиотека-филиал №22 с. Новоалтатка** МБУ «МБ» ШР -662337, Шарыповский район, с. Новоалтатка, ул. Советская, 1«В»;

библиотека-филиал № 23 д. Глинка Муниципального бюджетного учреждения «Межпоселенческая библиотека» Шарыповского района. Сокращенное наименование: **библиотека-филиал №23 д. Глинка** МБУ «МБ» ШР -662337, Шарыповский район, д. Глинка, ул. Центральная, 2«А»;

библиотека-филиал № 24 д. Скрипачи Муниципального бюджетного учреждения «Межпоселенческая библиотека» Шарыповского района. Сокращенное наименование: **библиотека-филиал №24 д. Скрипачи** МБУ «МБ» ШР -662337, Шарыповский район, д. Скрипачи, ул. Школьная, 9«А»;

библиотека-филиал № 25 с. Ажинское Муниципального бюджетного учреждения «Межпоселенческая библиотека» Шарыповского района. Сокращенное наименование: **библиотека-филиал №25 с. Ажинское** МБУ «МБ» ШР -662314, Шарыповский район, с. Ажинское, ул. Комсомольская, 1«А»;

библиотека-филиал № 26 п. Крутоярский Муниципального бюджетного учреждения «Межпоселенческая библиотека» Шарыповского района. Сокращенное наименование: **библиотека-филиал №26 п. Крутоярский** МБУ

«МБ» ШР -662337, Шарыповский район, п. Крутоярский, ул. Центральная, 19 «А»;

библиотека-филиал № 27 д. Сартачуль, Муниципального бюджетного учреждения «Межпоселенческая библиотека» Шарыповского района. Сокращенное наименование: библиотека-филиал №27 д. Сартачуль, МБУ «МБ» ШР -662322, Шарыповский район, д. Сартачуль, ул. Набережная, 1;

библиотека-филиал № 28 д. Сорокино, Муниципального бюджетного учреждения «Межпоселенческая библиотека» Шарыповского района. Сокращенное наименование: **библиотека-филиал №28 д. Сорокино**, МБУ «МБ» ШР -662332, Шарыповский район, д. Сорокино, ул. Советская, 22;

библиотека-филиал № 29 д. Усть-Парная, Муниципального бюджетного учреждения «Межпоселенческая библиотека» Шарыповского района. Сокращенное наименование: **библиотека-филиал №29 д. Усть-Парная**, МБУ «МБ» ШР -663328, Шарыповский район, д. Усть-Парная ул. Центральная, 1 «Б»;

библиотека-филиал № 30 д. Гудково, Муниципального бюджетного учреждения «Межпоселенческая библиотека» Шарыповского района. Сокращенное наименование: **библиотека-филиал №30 д. Гудково**, МБУ «МБ» ШР -662336, Шарыповский район, д. Гудково ул. Южная, 2.

Филиалы и отделы осуществляют свою деятельность в соответствии с положением, утвержденным Учреждением и действующим законодательством Российской Федерации.

2. ЦЕЛЬ И ПРЕДМЕТ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ УЧРЕЖДЕНИЯ

2.1. Основными целями создания Учреждения являются:

- организация библиотечного обслуживания населения поселений Шарыповского района сельскими библиотеками, комплектование и обеспечение сохранности их библиотечных фондов., согласно ст.15, пункт 19 ФЗ – 131 «Об общих принципах организации местного самоуправления» с учетом потребностей и интересов различных социально-возрастных групп.

- обеспечения права пользователей на библиотечно-библиографическое и справочно-информационное обслуживание, способствующее интеллектуальному и духовному развитию личности, социализации и профессиональной ориентации, организации досуга, повышению образовательного и культурного уровня.

-реализация прав всех граждан, без каких – либо исключений на свободный доступ к документному фонду и информации о его составе;

-создание комфортных условий пользования библиотечными и информационными услугами, обеспечение оперативного доступа, поиска и получения библиотечных документов и информации;

-обеспечение образовательных, информационных и общекультурных потребностей взрослых и детей до 14 лет, проведение досуга, общения в группах, сформированных по интересам.

2.2. Предметом деятельности Учреждения является информационная, культурно-просветительская, и образовательная деятельность Учреждения, направленная на достижение целей создания Учреждения.

2.3. Для достижения указанных целей Учреждение осуществляет основные виды деятельности:

- поиск, сбор, комплектование, учет, сохранность, хранение документов, предоставление их в пользование, контроль за использованием библиотечных фондов на бумажных и иных носителях информации;
- предоставление пользователям информации о составе библиотечных фондов через систему каталогов и другие формы библиотечного информирования;
- оказание консультативной помощи в поиске и выборе источников информации;
- организует библиотечное обслуживание детей и юношества, координирует работу с библиотеками других систем и ведомств;
- организует приоритетное обслуживание групп населения, нуждающихся в социальной защите (лица с ограниченными возможностями здоровья, пожилые люди, многодетные семьи, дети и другие);
- выдача во временное пользование любого документа библиотечного фонда;
- развитие системы межбиблиотечного абонеента;
- сотрудничество с другими библиотеками, развитие системы межбиблиотечного абонеента;
- участие в реализации государственных и муниципальных целевых программ развития библиотечного дела;
- компьютеризация и информатизация библиотечных процессов, предоставление пользователям доступа в корпоративные и глобальные сети, обслуживание пользователей в режиме локального и удаленного доступа;
- мониторинг потребностей пользователей;
- проведение культурно-просветительских и образовательных мероприятий: организация литературных вечеров, встреч, конференций, лекций, фестивалей, конкурсов и иных культурных акций и т.д.;
- организация читательских любительских клубов и объединений по интересам;
- осуществление выставочной и издательской деятельности;
- самостоятельное определения суммы залога при предоставлении редких и ценных изданий, а также видов и размеров компенсации ущерба, нанесенного пользователем библиотеки;
- предоставление гражданам дополнительных библиотечных и сервисных услуг;
- оказание практической и методической помощи библиотекам района по организации библиотечной работы;
- организация, самостоятельно или совместно с другими учреждениями, для работников библиотек семинаров, учеб и других обучающих мероприятий, участие в деятельности по повышению квалификации библиотекарей;

2.4. Для достижения указанных целей Учреждение осуществляет виды деятельности, приносящие доход:

- ночной абонемент читального зала;
- абонемент выходного дня;
- выполнение запросов абонентов по межбиблиотечному абонементу;
- составление библиографических списков, справок и каталогов по запросам читателей;
- предоставление услуг по копированию, сканированию и распечатке текста документов, компьютерный набор текста, распечатка материалов, в том числе полученных по глобальным информационным сетям;
- плата за нарушение срока пользования документов(читального зала,абонемента);
- ламинирование документов;
- книгоношество;
- формирование тематических подборок материалов по запросу читателей;
- организация и проведение платных форм культурно-просветительской и информационной деятельности;
- создание и распространение сценарно – методических материалов;
- сдача помещений в аренду;

2.5. Доходы, полученные от такой деятельности, и приобретенное за счет этих доходов имущество поступают в самостоятельное распоряжение Учреждения.

2.6. Учредитель формирует и утверждает муниципальные задания для Учреждения в соответствии с основными видами деятельности Учреждения.

2.7. Учреждение вправе сверх установленного муниципального задания, а также в случаях, определенных федеральными законами, в пределах установленного муниципального задания оказывать услуги, относящиеся к его основным видам деятельности, предусмотренным настоящим уставом, в сфере культуры, для граждан и юридических лиц за плату и на одинаковых при оказании одних и тех же услуг условиях.

Плата за оказание Учреждением таких услуг, определяется в порядке, установленном учредителем, если иное не предусмотрено действующим законодательством.

2.8. Учреждение вправе осуществлять деятельность, подлежащую лицензированию, только на основании полученной в установленном порядке лицензии.

2.9. Цены на оказываемые услуги (тарифы) и продукцию, устанавливаются Учредителем в порядке, установленном действующим законодательством.

2.10. Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания Учреждением осуществляется в виде субсидий.

2.11. Учреждение не вправе отказаться от выполнения муниципального задания, финансирование которого осуществляется в виде субсидий из соответствующего бюджета.

3. ОРГАНИЗАЦИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ, ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ УЧРЕЖДЕНИЯ

3.1. Учреждение осуществляет свою деятельность в соответствии с настоящим уставом и действующим законодательством.

3.2. Учреждение строит свои отношения с государственными, муниципальными органами, другими предприятиями, учреждениями, организациями и гражданами во всех сферах на основе договоров, соглашений, контрактов.

3.3. Учреждение свободно в выборе форм и предмета договоров и обязательств, любых других условий взаимоотношений с предприятиями, учреждениями, организациями, которые не противоречат действующему законодательству, настоящему уставу.

3.4. Для выполнения цели своей деятельности в соответствии с действующим законодательством Учреждение имеет право:

3.4.1. осуществлять внешнеэкономическую и иную деятельность в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации;

3.4.2. осуществлять в отношении закрепленного за ним имущества права владения, пользования и распоряжения в пределах, установленных законом, в соответствии с целями своей деятельности, заданиями учредителя, собственника назначением имущества;

3.4.3. по согласованию с Учредителем планировать свою деятельность и определять основные направления и перспективы развития;

3.4.4. принимать участие в уже существующих ассоциациях (союзах), образованных в соответствии с целями деятельности и задачами Учреждения;

3.4.5. создавать и ликвидировать, по согласованию с Учредителем, свои филиалы и осуществлять их деятельность на основании положений, утверждаемых руководителем Учреждения. Руководители филиалов назначаются руководителем Учреждения и действуют на основании договоров: трудового и материальной ответственности.

3.4.6. сдавать в аренду помещения в порядке, установленном действующим законодательством, и согласовывать с Учредителем сдачу в аренду недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленного за учреждением или приобретенного учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества;

3.4.7. открывать лицевые счета в территориальном органе Федерального казначейства в соответствии с действующим законодательством;

3.4.8. совершать в рамках закона иные действия, соответствующие уставным целям.

3.5. Учреждение обязано:

3.5.1. нести ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации за нарушение договорных, расчетных обязательств;

3.5.2. обеспечивать своих работников безопасными условиями труда и нести ответственность в установленном порядке за ущерб, причиненный их здоровью и трудоспособности;

3.5.3. составлять, утверждать и представлять в установленном учредителем порядке отчет о результатах деятельности Учреждения и об использовании закрепленного за ними муниципального имущества;

3.5.4. составлять и исполнять план финансово-хозяйственной деятельности;

3.5.5. согласовывать с учредителем совершение крупных сделок;

3.5.6. обеспечить открытость и доступность документов установленных законодательством;

3.5.7. выполнять иные обязанности и обязательства в соответствии с действующим законодательством, настоящим уставом и распоряжениями учредителя.

3.6. Учреждение обладает полномочиями муниципального заказчика на осуществление функций по размещению заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для муниципальных нужд в соответствии с действующим законодательством.

3.7. Полученными от ведения деятельности доходами, а так же приобретенными за счет этих средств имуществом Учреждение сможет распоряжаться самостоятельно, но заключать крупные сделки можно с предварительного согласия Учредителя.

3.8. По своим обязательствам Учреждение будет отвечать всем находящимся у него на праве оперативного управления имуществом, кроме особо ценного имущества.

3.9. Учреждение отвечает по своим обязательствам своим имуществом, (за исключением всего недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением собственником или приобретенным Учреждением за счет средств, выделенных ему собственником на эти цели).

4. СРЕДСТВА И ИМУЩЕСТВО УЧРЕЖДЕНИЯ

4.1. Имущество Учреждения находится в муниципальной собственности муниципального образования, отражается на самостоятельном балансе Учреждения и закреплено за ним на праве оперативного управления в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации. В отношении этого

имущества Учреждение осуществляет в пределах, установленных законом, в соответствии с целями своей деятельности и назначением имущества права владения, пользования и распоряжения им.

4.2. Земельный участок, необходимый для выполнения Учреждением своих уставных задач, предоставляется ему на праве постоянного (бессрочного) пользования.

4.3. Учреждение без согласия собственника не вправе распоряжаться особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ним собственником или приобретенным Учреждением за счет средств, выделенных ему собственником на приобретение такого имущества, а также недвижимым имуществом.

4.4. Остальным находящимся на праве оперативного управления имуществом Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно, если иное не предусмотрено действующим законодательством.

4.5. Уменьшение объема субсидии, предоставленной на выполнение муниципального задания, в течение срока его выполнения осуществляется только при соответствующем изменении муниципального задания.

4.6. Источниками формирования имущества и финансовых ресурсов Учреждения являются:

4.6.1. имущество, переданное Учреждению собственником;

4.6.2. средства, выделяемые целевым назначением в соответствии с целевыми программами;

4.6.3. доходы, от приносящей доход деятельности;

4.6.4. дары и пожертвования российских и иностранных юридических и физических лиц;

4.6.5. иные источники, не запрещенные законодательством Российской Федерации.

4.6.6. субсидии из бюджета Шарыповского района;

4.7. Финансовое обеспечение осуществляется в виде субсидий в соответствии с заданием учредителя, бюджетных инвестиций и субсидий на иные цели. Доходы поступают в самостоятельное распоряжение.

4.8. Финансовое обеспечение выполнения Учреждением муниципального задания осуществляется с учетом расходов на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленных за Учреждением учредителем или приобретенных Учреждением за счет средств, выделенных ему учредителем на приобретение такого имущества, расходов на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения по которым признается соответствующее имущество, в том числе земельные участки.

4.9. В случае сдачи в аренду с согласия учредителя недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением учредителем или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему учредителем на приобретение такого имущества, финансовое обеспечение содержания такого имущества учредителем не осуществляется.

4.10. При осуществлении права оперативного управления имуществом **Учреждение обязано:**

4.10.1. эффективно использовать имущество;

4.10.2. обеспечивать сохранность и использование имущества строго по целевому назначению;

4.10.3. не допускать ухудшения технического состояния имущества, помимо его ухудшения, связанного с нормативным износом в процессе эксплуатации;

4.10.4. осуществлять капитальный и текущий ремонт имущества в пределах утвержденного плана финансово-хозяйственной деятельности;

4.10.5. представлять имущество к учету в реестре поселения в установленном порядке.

4.11. Учреждение использует бюджетные средства в соответствии с утвержденным учредителем планом финансово - хозяйственной деятельности.

4.12. Имущество, приобретенное за счет приносящей доходы деятельности, учитывается на отдельном балансе.

4.13. Списание закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления особо ценного движимого имущества и недвижимого имущества, а также иного имущества осуществляется учредителем

4.14. Собственник, в отношении имущества, закрепленного им за Учреждением, либо приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему собственником на приобретение такого имущества, вправе изъять излишнее, неиспользуемое либо используемое не по назначению имущество и распорядиться им по своему усмотрению.

4.15. Учреждение, помимо бюджетных средств, может иметь в своем распоряжении средства, которые получены из внебюджетных источников. Учреждение при исполнении плана финансово-хозяйственной деятельности самостоятельно в расходовании средств, полученных за счет приносящей доходы деятельности.

4.16. В плане финансово-хозяйственной деятельности Учреждения и отчете о его исполнении должны быть отражены все доходы Учреждения, получаемые как из районного бюджета и государственных внебюджетных фондов, так и от осуществления приносящей доходы деятельности, в том числе доходы от оказания платных услуг, другие доходы, получаемые от использования муниципальной собственности, закрепленной за Учреждением на праве оперативного управления, и иной деятельности.

4.17. Учреждение имеет право образовывать фонд накопления и фонд потребления, другие аналогичные по назначению фонды за счет доходов от разрешенной настоящим уставом приносящей доход деятельности, оставшихся в распоряжении Учреждения после уплаты обязательных платежей.

4.18. Учреждение не вправе:

4.18.1. размещать денежные средства на депозитах в кредитных организациях, а также совершать сделки с ценными бумагами, если иное не предусмотрено федеральными законами;

4.18.2. совершать сделки, возможным последствием которых является отчуждение или обременение имущества, закрепленного за ним собственником или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему собственником на приобретение такого имущества, если иное не установлено действующим законодательством.

4.19. Учреждение вправе с согласия собственника передавать некоммерческим организациям денежные средства (если иное не установлено условиями их предоставления) и иное имущество, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за ним собственником или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему собственником на приобретение такого имущества, а также недвижимого имущества.

4.20. Учреждение вправе в случаях и порядке, предусмотренных федеральными законами, вносить денежные средства (если иное не установлено условиями их предоставления) и иное имущество, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за ним собственником или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему собственником на приобретение такого имущества, а также недвижимого имущества в уставный (складочный) капитал хозяйственных обществ или иным образом передавать им это имущество в качестве их учредителя или участника.

4.21. Крупная сделка может быть совершена Учреждением только с предварительного согласия учредителя.

4.22. Крупной сделкой признается сделка или несколько взаимосвязанных сделок, связанная с распоряжением денежными средствами, отчуждением иного имущества (которым в соответствии с действующим законодательством Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно), а также с передачей такого имущества в пользование или в залог при условии, что цена такой сделки либо стоимость отчуждаемого или передаваемого имущества превышает 10 процентов балансовой стоимости активов Учреждения, определяемой по данным его бухгалтерской отчетности на последнюю отчетную дату.

4.23. Учреждение заключает от своего имени контракты и иные гражданско-правовые договора (за исключением случаев установленных НПА, когда Учреждение приравнивается к получателю бюджетных средств и заключает госконтракты).

5. УПРАВЛЕНИЕ УЧРЕЖДЕНИЕМ

5.1. К исключительной компетенции учредителя относятся следующие вопросы:

5.1.1. утверждение устава, изменений и дополнений в устав Учреждения;

5.1.2. определение основных направлений деятельности Учреждения, утверждение годового плана финансово-хозяйственной деятельности Учреждения и внесение в него изменений;

5.1.3. назначение и освобождение от должности руководителя Учреждения;

5.1.4. принятие решения о прекращении деятельности Учреждения, назначение ликвидационной комиссии, утверждение ликвидационного баланса;

5.1.5. определение перечня особо ценного движимого имущества;

5.1.6. предварительное согласование совершения Учреждением крупной сделки;

5.1.7. формирование и утверждение муниципальных заданий;

5.1.8. установление порядка определения платы за оказание Учреждением сверх установленного муниципального задания, а также в случаях, определенных федеральными законами, в пределах установленного муниципального задания услуг, относящихся к его основным видам деятельности, предусмотренным настоящим уставом, в сфере культуры, для граждан и юридических лиц, оказываемых за плату и на одинаковых при оказании одних и тех же услуг условиях, если иное не предусмотрено федеральным законом;

5.1.9. согласование распоряжения особо ценным движимым имуществом, закрепленным за Учреждением учредителем или приобретенным Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества;

5.1.10. согласование распоряжения недвижимым имуществом, в том числе передачи его в аренду;

5.1.11. утверждение годового отчета;

5.1.12. одобрение сделок, в совершении которых имеется заинтересованность;

5.1.13. определение порядка составления и утверждения отчета о результатах деятельности Учреждения и об использовании закрепленного за ним имущества в соответствии с общими требованиями, установленными Министерством финансов Российской Федерации;

5.1.14. согласование внесения Учреждением в случаях и порядке, которые предусмотрены федеральными законами, денежных средств (если иное не установлено условиями их предоставления), иного имущества, за исключением особо ценного движимого имущества, а также недвижимого имущества, в уставный (складочный) капитал хозяйственных обществ или передачу им такого имущества иным образом в качестве их учредителя или участника;

5.1.15. согласование в случаях, предусмотренных федеральными законами, передачи некоммерческим организациям в качестве их учредителя или участника денежных средств (если иное не установлено условиями их предоставления) и иного имущества, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением собственником или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему собственником на приобретение такого имущества, а также недвижимого имущества;

5.1.16. осуществление финансового обеспечения выполнения муниципального задания;

5.1.17. определение порядка составления и утверждения плана финансово-хозяйственной деятельности Учреждения в соответствии с требованиями, установленными Министерством финансов Российской Федерации;

5.1.18. определение предельно допустимого значения просроченной кредиторской задолженности Учреждения, превышение которого влечет расторжение трудового договора с директором Учреждения по инициативе работодателя в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации;

5.1.19. осуществление контроля за деятельностью Учреждения в соответствии с законодательством Российской Федерации;

5.1.20. установление соответствия расходованию денежных средств и использования иного имущества Учреждения целям, предусмотренным настоящим уставом;

5.1.21. осуществление иных функций и полномочий учредителя, установленных федеральными законами и нормативными правовыми актами Президента Российской Федерации или Правительства Российской Федерации.

5.2. Учредитель заключает с руководителем Учреждения трудовой договор.

5.3. Трудовой договор с руководителем Учреждения, может быть, расторгнут, или перезаклучен до истечения срока по условиям, предусмотренным трудовым договором или действующим законодательством Российской Федерации.

5.4. Учредитель вправе расторгнуть трудовой договор с руководителем Учреждения в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации при наличии у Учреждения просроченной кредиторской задолженности, превышающей предельно допустимые значения, установленные Учредителем.

5.5. Руководитель Учреждения в силу своей компетенции:

5.5.1. осуществляет оперативное руководство деятельностью Учреждения;

5.5.2. без доверенности действует от имени Учреждения, представляет его во всех учреждениях, предприятиях и организациях, в судах, как на территории России, так и за ее пределами;

5.5.3. в пределах, установленных трудовым договором и настоящим уставом Учреждения, заключает сделки, договоры (контракты), соответствующие целям деятельности Учреждения, выдает доверенности, открывает лицевые и расчетные счета в порядке, предусмотренном законодательством;

5.5.4. по согласованию с учредителем утверждает в пределах своих полномочий штатное расписание и структуру Учреждения;

5.5.5. принимает, увольняет работников Учреждения в соответствии с нормами трудового законодательства, утверждает их должностные обязанности;

5.5.6. издает приказы, распоряжения и дает указания, обязательные для всех работников Учреждения;

5.5.7. обеспечивает сохранность и эффективное использование имущества, закрепленного на праве оперативного управления;

5.5.8. предоставляет в установленные сроки все виды отчетности, предусмотренные органами статистики, финансовыми и налоговыми органами;

5.5.9. является распорядителем кредитов;

5.5.10. вправе сформировать совещательные органы Учреждения, функции и состав которых определяются соответствующими положениями, утвержденными руководителем Учреждения;

5.5.11. обязан соблюдать законодательство Российской Федерации, а также обеспечить его соблюдение при осуществлении Учреждением своей деятельности;

5.5.12. обязан организовывать ведение военного учета работников Учреждения согласно действующему законодательству;

5.5.13. выполняет иные функции, вытекающие из настоящего устава.

5.6. Руководитель Учреждения несет перед Учреждением ответственность в размере убытков, причиненных Учреждению в результате совершения крупной сделки с нарушением требований, установленных федеральным законом и настоящим уставом, независимо от того, была ли эта сделка признана недействительной.

5.7. Взаимоотношения работников и руководителя Учреждения, возникающие на основе трудового договора, регулируются законодательством о труде.

6. ОТЧЕТНОСТЬ И КОНТРОЛЬ ЗА ДЕЯТЕЛЬНОСТЬЮ УЧРЕЖДЕНИЯ

6.1. Учреждение осуществляет в соответствии с действующим законодательством оперативный бухгалтерский учет результатов финансово-хозяйственной и иной деятельности, ведет статистическую и бухгалтерскую отчетность, отчитывается о результатах деятельности в порядке и в сроки, установленные учредителем согласно законодательству Российской Федерации, нормативным актам Красноярского края, органа местного самоуправления.

За искажение государственной отчетности должностные лица Учреждения несут установленную законодательством Российской Федерации дисциплинарную, административную и уголовную ответственность.

6.2. Контроль за деятельностью Учреждения осуществляется учредителем, а также налоговыми и иными органами в пределах их компетенции, на которые в соответствии с действующим законодательством возложена проверка деятельности муниципальных учреждений.

6.3. Контроль за эффективностью использования и сохранностью имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления собственник имущества.

6.4. Учреждение обязано ежегодно представлять собственнику, обновленную карту учета муниципального имущества, копию балансового отчета, а так же иных документов об изменении данных об объектах учета Реестра имущества.

6.5. Сведения об Учреждении и его деятельности, публикуются в открытом доступе в сети Интернет на общероссийском сайте, который будет создан Федеральным казначейством и запущен с 1 января 2012 г.

7. СТРАХОВАНИЕ

7.1. Имущество Учреждения и риски, связанные с его деятельностью, страхуются в соответствии с действующим законодательством.

8. ПРЕКРАЩЕНИЕ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ УЧРЕЖДЕНИЯ

8.1. Деятельность Учреждения прекращается на основании решения Учредителя, а также по решению суда, по основаниям и в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации.

8.2. С момента назначения ликвидационной комиссии, созданной учредителем, к ней переходят полномочия по управлению Учреждением. Ликвидационная комиссия составляет ликвидационный баланс и представляет его Учредителю.

8.3. При ликвидации Учреждения имущество, закрепленное за Учреждением на праве оперативного управления, поступает в распоряжение собственника.

8.4. Учреждение считается прекратившим свою деятельность с момента внесения соответствующей записи в единый Государственный реестр юридических лиц.

8.5. При ликвидации и реорганизации, увольняемым работникам гарантируется соблюдение их прав в соответствии с законодательством Российской Федерации.

8.6. При прекращении деятельности Учреждения все документы (управленческие, финансово-хозяйственные, по личному составу и другие) передаются в установленном порядке правопреемнику (правопреемникам). При отсутствии правопреемника документы постоянного хранения, имеющие научно-историческое значение, документы по личному составу (приказы, личные дела и другие) передаются на хранение в муниципальный архив. Передача и упорядочение документов осуществляются силами и за счет средств Учреждения в соответствии с требованиями архивных органов.

8.7. Имущество Учреждения, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, а также имущество, на которое в соответствии с действующим законодательством не может быть обращено взыскание по обязательствам Учреждения, передается ликвидационной комиссией собственнику соответствующего имущества.

9. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

9.1. Изменения и дополнения к уставу утверждаются Учредителем. Изменения и дополнения к уставу подлежат регистрации в установленном порядке.

9.2. В связи с регистрацией настоящего устава утрачивает силу старая редакция устава краевого государственного бюджетного учреждения культуры Муниципальное бюджетное учреждение культуры «Муниципальная библиотечная

система» Шарыповского района, зарегистрированная Межрайонной инспекцией
ФНС России №12 по Красноярскому краю 27.12.2006года.

Прошито и скреплено печатью на

(14 листов)

листах

Ведущий специалист - эксперт межрайонной
инспекции Е.В. Смолина

