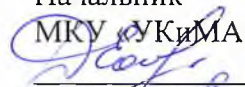


Согласовано:

Начальник

МКУ «УКиМА» АШР

 Е.Ю. Даниленко

«09» января 2018г

Утверждаю:

МБУ «Межпоселенческая библиотека»

Шарыповского района

 И.П. Иванова

«09» января 2018г.

ПОЛОЖЕНИЕ О ПЛАТНЫХ УСЛУГАХ

**Муниципального бюджетного учреждения
«Межпоселенческая библиотека»
Шарыповского района**

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

- 1.1 Настоящее Положение является локальным актом и регулирует порядок и условия предоставления дополнительных платных услуг пользователям Муниципального бюджетного учреждения «Межпоселенческая библиотека» Шарыповского района (далее по тексту МБУ «Межпоселенческая библиотека» Шарыповского района).
- 1.2 Настоящее Положение разработано в соответствии с Конституцией Российской Федерации, Гражданским кодексом Российской Федерации (статьями 2,50,120,136,138,218,298,454,702,779), Федеральным законом «О библиотечном деле» (статьями 7,13), Федеральным законом «Об информации, информационных технологиях и о защите информации» (статьями 6,12,13), Законом РФ «Основы законодательства Российской Федерации о культуре» (статьями 42,47,47,52), Законом РФ «О защите прав потребителей» (статьями 4,10,12,16,27,37), Федеральным законом «О некоммерческих организациях» (статьями 24,26), Законом «Об авторском праве и смежных правах» (статьями 7,14,14), Уставом МБУ «Межпоселенческая библиотека» Шарыповского района, Правилами пользования библиотеками МБУ «Межпоселенческая библиотека» Шарыповского района.
- 1.3 Платные услуги оказываются МБУ «Межпоселенческой библиотеки» Шарыповского района заинтересованным пользователям в качестве деятельности, разрешенной Уставом МБУ «Межпоселенческая библиотека» Шарыповского района, в рамках внебюджетного финансирования и являются формой инициативной хозяйственной деятельности МБУ «Межпоселенческой библиотеки» Шарыповского района.

2. ПОРЯДОК ОКАЗАНИЯ ПЛАТНЫХ УСЛУГ

- 2.1 Перечень платных услуг МБУ «Межпоселенческой библиотеки» Шарыповского района разрабатывается с учетом запросов пользователей, возможностями МБУ «Межпоселенческой библиотеки» Шарыповского района
- 2.2 Перечень платных услуг составляется с учетом бесплатности основной деятельности МБУ «Межпоселенческой библиотеки» Шарыповского района, финансируемого из бюджета района, потребительским спросом возможностей библиотек-филиалов, и может быть скорректирован при изменении вышеназванных факторов.
- 2.3 На некоторые виды платных услуг МБУ «Межпоселенческой библиотекой» Шарыповского района могут быть разработаны Особые Положения.
- 2.4 Для осуществления платных услуг используется ресурсная база МБУ «Межпоселенческой библиотеки» Шарыповского района.
- 2.5 Общее руководство организацией и развитием платных услуг осуществляет администрация МБУ «Межпоселенческой библиотеки» Шарыповского района. Администрация МБУ «Межпоселенческой библиотеки» Шарыповского района занимается разработкой соответствующей документации по платным услугам, внедрением прогрессивных форм обслуживания, нормированием материальных и трудовых затрат, а также информирует население о наличии платных услуг, порядке и условиях их предоставления.
- 2.6 Контроль за правильным оформлением документации и расчетам с пользователями осуществляет бухгалтерия Муниципальное казенное учреждение «Управление культуры и муниципального архива» администрации Шарыповского района. (МКУ «УКиМА» АШР)

3. ПРИНЦИПЫ И ПОРЯДОК ЦЕНООБРАЗОВАНИЯ

- 3.1 Платные услуги предоставляются библиотеками МБУ «Межпоселенческой библиотеки» Шарыповского района по самостоятельно устанавливаемым ценам на основе калькуляций, В расчет калькуляций входит весь производственный цикл выполнения каждого вида услуг на основе норм времени на работы выполняемые в библиотеках. Расчетная калькуляция на каждый вид услуг складывается:
- А) прямых затрат:
- основная заработная плата с начислениями
 - материальные затраты
- Б) накладных расходов:
- амортизация отчисления
 - расход электроэнергии
 - налог на добавленную стоимость
- 3.2 При изменении затрат, условий, комфортности и качества оказываемых услуг в цены на платные услуги вносятся изменения, но не чаще 1 раза в год.
- 3.3 Сроки исполнения заказов на платные услуги определяются по согласованию с пользователем, В сроки исполнения заказов не входят выходные, праздничные и санитарные дни.
- 3.4 Персональная ответственность за соблюдение настоящего Положения, прейскуранта, порядка работы по предоставлению и первичному учету возлагается на заведующих филиалами, структурными подразделениями МБУ «Межпоселенческая библиотека» Шарыповского района.

4 ФОРМА ОПЛАТЫ И ПОРЯДОК РАСЧЕТОВ ЗА ОКАЗАННЫЕ УСЛУГИ

- 4.1 Денежные расчеты с пользователями при оказании библиотеками платного обслуживания производятся на основании циркулярного письма МК РФ №01-125/16-29 от 03.-7.1997г. «О способах денежных расчетов с населением при оказании платных услуг библиотеками», в котором разъясняется постановление Совета Министров Правительства РФ от 30.07.1993г. №745 о возможности применения в библиотеках, как контрольно-кассовых машин, так и квитанций. Форма квитанции (Ф.10 по ОКУД 0504510) утверждена приказом МФ РФ №70н от 26.08.2004г. Квитанция является документом строгой отчетности, и их учет ведется в соответствии с письмом МК РФ от 13.04.2000г. №01-67/16-21 (извлечения) «Методические указания о порядке учета, хранения и уничтожения бланков строгой отчетности организациями и учреждениями МК РФ, утвержденные 05.04.1999г. МК РФ и согласованные с МФ РФ 12.04.2000г.
- 4.2 Оплата пользователем оказанных услуг производится наличными денежными средствами ответственным лицам (заведующие филиалами, структурными подразделениями)
- 4.3 Ответственные лица МБУ «Межпоселенческая библиотека» Шарыповского района выдают пользователю копию квитанции формы №10 с печатью МБУ «Межпоселенческая библиотека» Шарыповского района.
- 4.4 Заведующие филиалами, структурными подразделениями МБУ «Межпоселенческая библиотека» Шарыповского района сдают денежные средства заместителю директора по ООД. Ответственный сотрудник ведет аналитический учет по видам услуг и по филиалам и в течении 3-х дней отчитывается перед бухгалтерией Муниципальное казенное учреждение «Управление культуры и муниципального архива» администрации Шарыповского района. (МКУ «УКиМА» АШР) в соответствии с Договором на оказание бухгалтерского учета.

- 4.5 Квитанции хранятся в бухгалтерии Муниципального казенного учреждения «Управление культуры и муниципального архива» администрации Шарыповского района. (МКУ «УКиМА» АШР) в течении 5 лет.
- 4.6 Средства, полученные от платных услуг, перечисляются на лицевой счет МБУ «Межпоселенческая библиотека» Шарыповского района.
- 4.7 Финансовые средства, полученные МБУ «Межпоселенческая библиотека» Шарыповского района от оказания платных услуг расходуются по согласованию с Администрацией МБУ «Межпоселенческая библиотека» Шарыповского района, согласно утвержденной смете расходов по предпринимательской и иной приносящей доход деятельности на текущий год, а также на:
- разработку программ, составление методических материалов;
 - внедрение инновационных технологий;
 - приобретение канцелярских и хозяйственных материалов;
 - материально-техническое и производственное развитие (приобретение технических средств, оборудования, материалов, различных видов издания);
 - строительных материалов для текущего ремонта помещений библиотек
 - экономическое стимулирование (доплаты, надбавки, премии по итогам работы за год)
 - материальное поощрение.

5 ОТВЕТСТВЕННОСТЬ

- 5.1 5.1. Ответственность за организацию, осуществление и качество предоставляемых платных услуг несут администрация МБУ «Межпоселенческая библиотека» Шарыповского района, руководители библиотек-филиалов, структурных подразделений, иные сотрудники МБУ «Межпоселенческая библиотека» Шарыповского района, занятые оказанием платных услуг, в т.ч. зам. директора по ООД, который осуществляет прием, учет денежных средств.

Приложение №1
к Положению о платных услугах
МБУ «Межпоселенческая библиотека»
Шарыповского района.

ПЕРЕЧЕНЬ ПЛАТНЫХ УСЛУГ

№	Наименование услуги	Единица измерения	Цена (руб.)
Библиотечные услуги			
1.	Залоговый абонемент	5 дней	залог
2.	Ночной абонемент читального зала, Абонемент выходного дня читального зала С 18-00 до 10-00 (нерабочее время библиотеки)	1 книга 1 журнал 1 подшивка газеты	10 руб.+ залог 5 руб. 5 руб.
3.	Прокат фондовых документов повышенного спроса на абонементе: - художественная литература, приобретенная в текущем году - художественная литература, приобретенная в предыдущие годы	1 издание / 1 сутки 1 издание/ 1 сутки	2 руб. + залог 1 руб. + залог
4.	Штраф за пользование литературой сверхустановленного срока: - издания, взятые из читального зала -издания, взятые по залоговому абонементу	1 час / 1 издание 1 сутки / 1 издание	10 руб. 10 руб.
5.	Составление библиографического списка литературы по тематическим заявкам	1 библ. запись	2 руб.
6.	Предварительный подбор изданий по заказу (по телефону)	1 издание	1 руб.
7.	Выполнение сложных тематических запросов	1 запрос	От 30 руб.
8.	Выполнение запросов абонентов по межбиблиотечному абонементу	1 заказ	10 руб.
	Продление срока пользования	1 заказ	1 руб.
9.	Пересылка заказных изданий	1 издание	Согласно цен Почты России
10	Доставка читателям фондовых документов на дом, в организации и учреждения по заявкам	1 издание	5 руб.
Репродуцирование (ксерокопирование, запись, передача информации)			
1.	Репродуцирование (ксерокопирование): - Формат А4 - Редкие издания - Карты, иллюстрации, репродукция -Копия с оборотом	1 страница 1 страница 1 страница 1 лист	5руб. 10 руб. 5 руб. 10 руб.
2.	Печать на лазерном принтере: - Формат А4 (черно-белая печать)	1 страница	8 руб.

	- Цветная печать	1 страница	15 руб.
3.	Сканирование изображений (не более формата А)	1 изображение	10 руб.
4.	Сканирование с распознаванием печатного текста (формат А4)	1 страница	20 руб.
5.	Перезапись CDRом библиотеки	1 диск	200 руб.
Работа с аудио и видеозаписями, электронными изданиями			
1.	Залоговый абонемент аудиовизуальных и электронных изданий: - 1 видеофильм - 1 компакт-диск	3 суток 3 суток	10 руб + залог 10 руб + залог в размере стоимости эл.носителя.
Издание и распространение сценарно-методических материалов			
1.	Предоставление сценария на «заказ»	1 лист	20 руб.
2.	Сценарий (авторская работа)	1экземпляр	10 руб.
3.	Ксерокопирование материалов из фонда методического отдела	1 страница	5 руб.