**План повышения качества услуг, оказываемых**

**МБУ «МБ» Шарыповского района.**

1. ***Улучшение открытости и доступности информации об МБУ «МБ» Шарыповского района***

**Мероприятия и сроки реализации:**

- развитие и продвижение сайта организации: повысить узнаваемость сайта в сети интернет, создать удобный интерфейс, (сентябрь, октябрь);

- разместить полную информацию о деятельности МБУ «МБ» Шарыповского района и ее филиалов (далее по тексту учреждения культуры) на сайте в сети интернет, (сентябрь, октябрь);

- проверить наличие и состояние, а так же полноту и достоверность информации размещенной на фасадных вывесках учреждениях культуры (фото отчет с мест размещения с последующей передачей данных), (срок исполнения сентябрь).

1. ***Повышение уровня комфортности пребывания в учреждениях культуры***

**Мероприятия и сроки реализации:**

- создать места для сидения в учреждениях культуры (ноябрь);

- оснащение учреждений культуры гардеробным оборудованием (ноябрь);

- проведение разъяснительной работы с персоналом библиотек-филиалов в части чистоты помещений учреждений (сентябрь (семинар));

- контроль проведения санитарного дня.

1. ***Информирование дополнительных услуг***

**Мероприятия и сроки реализации:**

- провести мониторинг цен услуг, предоставляемых на платной основе (ксерокопирование, сканирование и т.д.), (срок реализации сентябрь);

-разместить на сайте в сети интернет информацию о предоставление услуг на платной и безвозмездной основе (срок реализации сентябрь);

- размещение в учреждениях культуры информации о предоставление услуг на платной и безвозмездной основе, на информационных уголках библиотек-филиалов, и в местах посещения потенциальных абонентов (школы, сады, клубы, поселковые сельсоветы и т.п.) (срок реализации сентябрь).

1. ***Удобство пользования электронными сервисами, предоставляемыми учреждением посетителям (в том числе с помощью мобильных средств)***

**Мероприятия и сроки реализации:**

- разместить информацию на сайте учреждения в сети интернет, и на информационных уголках библиотек о видах электронных сервисов доступных в учреждениях культуры (в том числе с помощью мобильных средств) (срок реализации до 01 ноября).

1. ***Транспортная и пешая доступность учреждения культуры***

**Мероприятия и сроки реализации:**

- предоставить информацию о абонентах имеющих право пользованием услугой книга на дом), (сентябрь, периодичность раз в квартал);

- контроль исполнения услуги книга на дом (выборочный опрос по телефону 1 раз в месяц).

1. ***Изменение графиков работы учреждений культуры***

**Мероприятия и сроки реализации:**

- проведение маркетинговых исследований различных групп населения в пунктах размещения культурных учреждений (разработка и изготовление анкет, анкетирование);

- анализ исследований и изменение графиков работы учреждений (срок реализации до 01 ноября)

1. ***Простота (удобство электронного каталога)***

**Мероприятия и сроки реализации:**

- разместить на сайте в сети интернет электронный каталог библиотечного фонда учреждения (срок реализации до 01 января 2018г)

1. ***Повышение качества оказания услуг (доброжелательность, вежливость и компетентность персонала)***

**Мероприятия и сроки реализации:**

- проведение разъяснительной работы в части взаимодействия персонала с посетителями учреждений культуры (сентябрь (семинар));

- разместить полную информацию о порядке подачи жалоб, отзывов и предложений по вопросам качества оказания услуг на официальном сайте в сети интернет (октябрь);

- обеспечить наличие книги отзывов и предложений в учреждениях культуры (сентябрь);

- включить в план повышения квалификации сотрудников.

1. ***Доведение информации о наличие новых изданиях до потенциальных абонентов учреждении культуры***

**Мероприятия и сроки реализации:**

**-** размещение информации о наличие новых изданий на сайте МБУ «МБ» Шарыповского района;

**-** изготовление информационных списков (15 рабочих дней со дня поступления новых изданий);

**-** размещение информационных списков на стендах в учреждении культуры (5 рабочих дней после изготовления информационных списков);

- размещение информационных списков в местах посещения потенциальных абонентов (школы, сады, клубы, поселковые сельсоветы и т.п.), (5 рабочих дней после изготовления информационных списков);

- отчет и контроль наличия размещения информации о новых изданиях (фото отчет с мест размещения с последующей передачей данных);