

ПОЛОЖЕНИЕ

о Шарыповском районном филиале Красноярского краевого народного
университета «Активное долголетие»

1. Общие положения

1.1. Шарыповский районный филиал Красноярского краевого народного университета «Активное долголетие» (далее – филиал университета)¹ создан в рамках соглашения Муниципального казенного учреждения «Управление культуры и муниципального архива» Шарыповского района (далее – МКУ «УК и МА»), общественной организации совета ветеранов (пенсионеров) войны, труда, Вооруженных Сил и правоохранительных органов (далее – районный Совет ветеранов), Муниципального казенного учреждения «Управление образования Шарыповского района» (далее – МКУ УО ШР), Управление социальной защиты населения администрации Шарыповского района Красноярского края (УСЗН АШР), Муниципального бюджетного учреждения «Межпоселенческая библиотека» (далее – МБУ «МБ» Шарыповского района), Муниципального казенного учреждения «Управление спорта, туризма и молодежной политики Шарыповского района» (далее – МКУ УСТ и МП ШР).

1.2. Филиал университета не является юридическим лицом, осуществляет свою деятельность в соответствии с действующим законодательством, руководствуясь принципами самоуправления, добровольного вхождения и равноправия.

1.3. Филиал университета создается на базе МБУ «Межпоселенческая библиотека» Шарыповского района.

1.4 Филиал университета самостоятельно разрабатывает и принимает внутренние документы, регламентирующие его работу.

1.5. Филиал университета осуществляет свою деятельность на основании настоящего Положения.

1.6. Местонахождение филиала университета: 662328, Шарыповский район, с. Холмогорское, ул. Центральная, 12 .

2. Основные цели и задачи филиала университета

2.1. Основной целью функционирования филиала университета является сохранение социальной и интеллектуальной активности людей пожилого возраста посредством организации просветительских и учебных курсов, создания условий для их адаптации в современном обществе на территории Шарыповского района

2.2. Цель деятельности филиала университета достигается путем выполнения следующих задач:

создание благоприятных условий для самообразования и самосовершенствования людей пожилого возраста;

использование профессионального и жизненного опыта людей пожилого возраста для воспитания молодежи;

привлечение внимания общественности к проблемам людей пожилого возраста;

¹ клуб по интересам

адаптация людей пенсионного возраста в современном мире;
создание благоприятных условий для межличностного общения людей пожилого возраста;
разработка учебных образовательных программ и организация образовательного процесса людей пожилого возраста.

3. Виды деятельности филиала университета

3.1. Основными видами деятельности филиала университета являются:
разработка и внедрение системы регулярного обучения людей пожилого возраста;
разработка учебных планов, адаптированных в соответствии с потребностями людей пожилого возраста;
проведение циклов обучающих мероприятий для людей пожилого возраста (по здоровому образу жизни, основам компьютерной грамотности, краеведение);
помощь в использовании компьютерных технологий и современных средств связи, для общения, обмена информацией и опытом работы;
помощь в организации подготовки, переподготовки, повышения квалификации организаторов, преподавателей, волонтеров для работы с людьми пожилого возраста;
взаимодействие с ветеранскими, религиозными и другими организациями, работающими с людьми пожилого возраста;
иные, не запрещенные законом виды деятельности, направленные на привлечение общественного внимания к проблемам людей пожилого возраста.

4. Управление и организация деятельности

4.1. Филиал университета организует, планирует и осуществляет образовательную и культурно-просветительскую деятельность.

4.2. Филиал университета может привлекать в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, денежные средства спонсоров, добровольные пожертвования и целевые взносы физических и юридических лиц для обеспечения деятельности и развития филиала университета.

4.3. Для разработки стратегии функционирования филиала университета и осуществления общественного контроля за его деятельностью создается Совет филиала университета (далее – Совет) составом не менее пяти человек из числа представителей администрации Шарыповского района, МКУ «УК и МА», районного Совета ветеранов, МКУ УО ШР, МБУ «МБ» Шарыповского района, МКУ УСТ и МП ШР, УСЗН АШР.

4.4. Состав Совета филиала университета и его председатель утверждаются приказом МКУ «УК и МА».

4.5. Заседания Совета проводятся по мере необходимости, но не реже двух раз в год. На заседании Совета рассматриваются вопросы текущей и перспективной деятельности филиала университета.

4.6. Руководство филиала университета осуществляется ректором, назначаемый Советом филиала университета на общественных началах из числа наиболее авторитетных общественных деятелей на срок до пяти лет.

4.7. Конкретный срок полномочий ректора определяет Совет филиала университета при его назначении. По решению Совета филиала университета полномочия ректора могут быть прекращены досрочно.

4.8. На ректора возлагаются следующие обязанности:

осуществление текущего руководства работой филиала университета; представление интересов филиала университета в органах государственной власти Красноярского края, органах местного самоуправления, учреждениях, предприятиях, общественных организациях;

утверждение деканов факультетов;

утверждение списков о зачислении на учебу и отчислении слушателей; подготовка предложений по открытию факультетов университета в сельских поселениях Шарыповского района;

утверждение программ, планов, сроков, форм обучения слушателей.

5. Структура филиала университета

5.1. Филиал университета состоит из факультетов.

5.2. Факультет – отделение филиала университета, обеспечивающее обучение слушателей по направлению «Здоровый образ жизни», «Основы компьютерной грамотности», «Краеведение».

Возглавляет факультет на общественных началах декан, который утверждается в должности ректором на срок до пяти лет из числа наиболее авторитетных общественных деятелей.

Декан осуществляет непосредственное руководство учебной и учебно-методической работой на факультете, организует работу по созданию и реализации на практике образовательных программ, учебных планов и учебно-методического обеспечения учебного процесса.

Декан осуществляет свою деятельность под непосредственным руководством ректора.

6. Организация учебного процесса

6.1. Даты начала и окончания учебного года ежегодно устанавливаются Советом филиала университета и утверждаются ректором.

6.2. Занятия проходят в учреждениях культуры, общеобразовательных учреждениях, спортивных сооружениях Шарыповского района.

Предусмотрена выездная форма проведения занятий.

6.3. Занятия в филиале университета проводятся в виде лекций, консультаций, семинаров, практических занятий, заседаний круглого стола, лекций-дискуссий, самостоятельной работы и иных видов занятий.

6.4. Расписание занятий составляется деканами факультетов в соответствии с имеющимися потребностями, ресурсами и пожеланиями слушателей.

6.5. В филиале университета организуются занятия по широкому спектру дисциплин. Количество и состав дисциплин зависят от потребностей слушателей, имеющихся ресурсов. Количество и состав дисциплин, а также

длительность курсов и могут изменяться в течение года. Дисциплины устанавливаются Советом филиала университета и утверждаются ректором.

6.6. Преподавание в филиале университета может осуществляться как на возмездной, так и на безвозмездной основе.

Преподавателем может стать любое лицо, заинтересованное в деятельности филиала университета и получившее согласие ректора, декана факультета. Состав преподавателей утверждается ректором.

6.6. В филиале университета устанавливается очная и дистанционная формы обучения.

6.7. Общая продолжительность обучения в филиале университета составляет один учебный год.

6.8. Организация учебного процесса в филиале университета регламентируется учебным планом и расписанием занятий, утвержденными ректором.

6.9. Для всех видов аудиторных занятий устанавливается академический час продолжительностью 45 минут. Продолжительность занятий в один учебный день должна составлять не более двух академических часов.

6.10. Общее количество занятий в месяц должно быть не менее четырех на каждом из факультетов, за исключением января.

6.11. По результатам обучения слушателю выдается сертификат слушателя Красноярского краевого народного университета «Активное долголетие».

7. Порядок набора слушателей и условия посещения филиала университета

7.1. Набор слушателей в филиал университета на текущий учебный год проводит районный Совет ветеранов, а также МБУ «МБ» Шарыповского района в период с 1 мая по 10 сентября.

Количество слушателей в каждой группе – не более 40 человек.

Слушателем может стать любой гражданин Российской Федерации из числа пенсионеров, заполнивший заявление и анкету (в порядке очередности).

Список слушателей утверждается ректором филиала университета.

В день начала занятий слушателю бесплатно выдается билет слушателя филиала университета.

7.2. Слушатель может прекратить посещение занятий и мероприятия в любое время, предварительно (за две недели) уведомив об этом декана или ректора.

При отсутствии своевременного уведомления декана факультета или ректора филиала университета о прекращении посещения занятий, слушатель может быть исключен из филиала университета.

Исключенный из филиала университета слушатель автоматически теряет право посещения занятий и любых других мероприятий филиала университета в рамках учебного процесса.

7.3 Исключенный из филиала университета слушатель имеет право возобновить обучение в следующем учебном году.

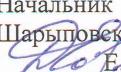
8. Заключительные положения

8.1. Решение о внесении изменений и дополнений в настояще Положение принимается Советом филиала университета. Все изменения и дополнения оформляются в письменном виде.

8.2. Деятельность филиала университета прекращается решением Совета филиала университета.

Муниципальное казенное учреждение «Управление культуры и муниципального архива» Шарыповского района 662327 Шарыповский р-н, с.Холмогорское, ул.Центральная, д.12

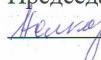
Начальник МКУ «УКИМА»
Шарыповского района

 Е.Ю. Даниленко

Общественная организация ветеранов (пенсионеров) войны, труда, Вооруженных Сил и правоохранительных органов 662314, г.Шарыпово, пл.

Революции, 5

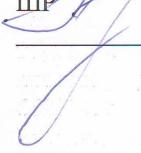
Председатель Совета ветеранов

 К.П. Полковниченко

Муниципальное казенное учреждение "Управление спорта, туризма и молодежной политики Шарыповского района 662314, г. Шарыпово, пл.

Революции, 7а

Руководитель МКУ УСТИМП ШР

 Л.В. Агуленко

Муниципальное бюджетное учреждение «Межпоселенческая библиотека» Шарыповского района 662328, Шарыповский район с. Холмогорское, ул. Центральная, 12

И.о. директора МБУ «МБ»
Шарыповского района

 И.П. Иванова

Муниципальное казенное учреждение "Управление образования Шарыповского района"

662314, Красноярский край, г.
Шарыпово, ул. Горького, 17

Руководитель МКУ МКУ УО ШР

 Д.А. Полежаев

Управление социальной защиты населения администрации

Шарыповского района

Красноярского края

662314, Красноярский край
г.Шарыпово, Ул.Горького, д.14В

Руководитель УСЗН АШР

 В.А. Боровков